

**Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

ПРИНЯТО педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 18.12.2023г. № 5)	УТВЕРЖДАЮ МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ А.В. Мазур 18.12.2023
--	--

**Положение
о порядке разработки, утверждения образовательных программ в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

2023г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения образовательных программ в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым (далее Положение) разработано в целях установления порядка разработки и утверждения образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № «Звездочка», а также внесения изменений и дополнений в действующие программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

✓ п. 6 ч. 3 ст. 28 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

✓ Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО);

✓ Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) (далее – ФАОП ДО);

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка».

1.3. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» разрабатываются и утверждаются ДОУ, самостоятельно, в соответствии, с нормативно-методическими документами: с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП), Образовательные программы определяют содержание образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству педагогов, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов в образовании,

обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.4. МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ (по видам, уровням и подвидам, в том числе адаптированных), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ДОУ. МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ.

2.1. В МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» разрабатываются и утверждаются образовательные программы для групп общеразвивающей направленности (ОП ДО) и для групп комбинированной направленности (АОП ДО).

2.2. Образовательные программы определяют содержание образования и особенности организации воспитательно – образовательного процесса в образовательном учреждении на уровне дошкольного образования.

2.3. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.3. Программы направлены на:

✓ создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития и инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

✓ на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.5. Для разработки образовательных программ (ОП ДО, АОП ДО) приказом заведующего создается рабочая группа из числа педагогических работников и администрации ДОУ. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.6. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов детского сада, имеющих высокий уровень квалификации.

2.7. Распорядительным актом заведующего утверждается дорожная карта, определяющая сроки разработки программы и ответственные за реализацию дорожной карты.

2.8. Рабочая группа разрабатывает проекты образовательных программ ОП ДО и АОП ДО разрабатывается на основе и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, которые составляют обязательную часть ОП ДО и АОП ДО – не менее 60% от общего объема ОП ДО и АОП ДО.

2.9. Вариативную часть 40% от общего объема программ ОП ДО и АОП ДО формируют участники образовательных отношений.

2.10. Отбор содержания для вариативной части осуществляет Рабочая группа в пределах своей компетенции.

2.11. Структура образовательных программ состоит из четырех разделов и соответствует требованиям ФГОС ДО:

- ✓ целевого,
- ✓ содержательного,
- ✓ организационного,
- ✓ краткой презентации.

2.12. Неотъемлемой частью ОП ДО и АОП ДО является Презентация Программы, содержащая краткое описание целей и задач, содержания и структуры Программы.

2.13. Проекты программ рассматриваются на заседании педагогического совета и передаются для утверждения заведующим ДОУ. Утвержденные программы размещаются на сайте ДОУ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы

3.1. Заведующий имеет право:

- ✓ формировать рабочие группы по разработке образовательных программ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
 - ✓ рассматривать образовательные программы на этапах разработки и подготовки к утверждению;
 - ✓ давать предложения и рекомендации по содержанию программ;
 - ✓ утверждать образовательные программы в соответствии с Уставом ДОУ.
- Обязан:
- ✓ руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательных программ;
 - ✓ учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения программ;

✓ соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

✓ участвовать в разработке образовательных программ;

✓ использовать лучший опыт других образовательных организаций при разработке образовательных программ;

✓ повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;

✓ давать предложения и рекомендации в ходе разработки образовательных программ, высказывать свое мнение в ходе обсуждения;

✓ участвовать в согласовании образовательных программ.

✓ Педагоги обязаны:

✓ соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательных программ;

✓ соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

✓ участвовать в обсуждении программ, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

✓ участвовать в согласовании программ.

Родители обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ДОУ.

4. Порядок внесения изменений в образовательные программы

4.1. ДОУ может вносить изменения и дополнения в образовательные программы в соответствии с реальными изменяющимися условиями.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

✓ утверждение новых нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования;

✓ -внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс ДОУ;

✓ изменение возрастной категории обучающихся ДОУ;

✓ изменение режима дня, режима занятий (расписания занятий);

✓ изменение особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий;

✓ в иных случаях, влияющих на изменение содержания образования, сроков обучения, условий реализации Программ.

4.2. Дополнения и (или) изменения в программы оформляются в виде приложения к ним по согласованию с педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5. Контроль за реализацией образовательных программ.

5.1. Администрация осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации содержания Программы в соответствии с годовым планом работы.

5.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета детского сада.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению образовательных программ ДОУ и внесению в них изменений.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ.

6.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.