

**Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 18.12.2023г. №5)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ А.В. Мазур 18.12.2023</p>
<p>СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 15.12.2023г. № 5)</p>	

**Положение
о разработке и реализации адаптированных программ для детей с ОВЗ
(по категориям нарушений)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

2023г

1. Общие положения.

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (далее – Учреждение) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
- ✓ Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- ✓ СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Учреждение разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП.

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель учреждения.

2.2. В рабочую группу входят работники учреждения, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов учреждения. Обязательным участником рабочей группы является заместитель заведующего по воспитательно – методической работе.

2.3. Заместитель заведующего по ВМР вправе привлекать к разработке АОП членов ППК.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- ✓ рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
- ✓ коллегиальном заключении и рекомендациях ППК для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- ✓ федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП); федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП);
- ✓ индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается с психолого – педагогическим консилиумом учреждения, Советом родителей, принимается педагогическим советом учреждения.

2.6. АОП утверждается руководителем учреждения.

3. Структура АОП.

3.1. Структура АОП состоит из четырех разделов:

- ✓ целевого,
- ✓ содержательного,
- ✓ организационного,
- ✓ краткой презентации.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программе, для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об учреждении, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4. Изменения и дополнения АОП.

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета учреждения и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель заведующего по ВМР и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Ответственность и контроль.

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов учреждения, реализующих АОП.

5.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией учреждения.

5.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя заведующей по ВМР учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

6.2. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течение всего срока ее реализации.