

*Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 2 «Звездочка»
от 27.10.2022г. № 199

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 05/2022

Музыкальный руководитель

2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 05/2022

Музыкальный руководитель

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя ДОУ разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 (с изм. на 5.08.2016г); с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 №1155; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция музыкального руководителя ДОУ регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения относится к категории педагогических работников, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя по воспитательно-образовательной работе.

1.5. На должность музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте.

1.6. **Требования к опыту практической работы:** не предъявляются.

1.7. **Особые условия допуска к работе:**

1.7.1. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.7.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.7.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.7.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.7.5. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.8. Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении возгорания в дошкольном образовательном учреждении или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

1.9. Музыкальному руководителю дошкольного образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10. Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.11. Работник также должен руководствоваться инструкцией по охране труда для педагога ДОУ, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ на рабочем месте, при эксплуатации аудио – и видеотехники.

2. Трудовые функции музыкального руководителя

Основными трудовыми функциями музыкального руководителя ДОУ являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях дошкольного образования.

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3. Трудовые действия:

3.1. В рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»:

3.1.1. Разработка и реализация программы дошкольного образования в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;

3.1.2. осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

3.1.3. участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

3.1.4. развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой активности воспитанников;

3.1.5. использование разных видов и форм организации музыкальной деятельности;

- 3.1.6. составление планов музыкальных занятий, сценариев детских утренников, концертов, руководство их подготовкой и проведением;
- 3.1.7. планирование и проведение образовательных музыкальных занятий;
- 3.1.8. определение содержания музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников;
- 3.1.9. использование современных форм, способов обучения, образовательных, музыкальных технологий, современных методов оценивания достижений воспитанников;
- 3.1.10. участие в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивные мероприятия с воспитанниками, обеспечение их музыкального сопровождения;
- 3.1.11. подготовка атрибутов и пособий к занятиям, участие в работе по изготовлению костюмов;
- 3.1.12. оформление музыкального зала к праздникам;
- 3.1.13. проведение с воспитателями возрастных групп занятий по разучиванию репертуара песен, хороводов, музыкальных движений, музыкальных игр и др.;
- 3.1.14. систематический анализ эффективности музыкальных занятий и подходов к обучению;
- 3.1.15. оказание консультативной и практической помощи воспитанникам и родителям (лиц, их заменяющих);
- 3.1.16. консультирование родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;
- 3.1.17. координирование работы педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определение направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;
- 3.1.18. организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками по музыкальному воспитанию;
- 3.1.19. формирование мотивации к обучению и творческой деятельности;
- 3.1.20. осуществление воспитательно-образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом дошкольного образовательного учреждения.
- 3.1.21. участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных в годовом плане работы ДООУ;
- 3.1.22. обобщение и представление опыта своей педагогической деятельности для коллег и родителей воспитанников (законных представителей), для других дошкольных учреждений посёлка, района и др.
- 3.1.23. Повышает профессиональное мастерство, проходит курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года, при отсутствии квалификационной категории проходит соответствие на занимаемую должность 1 раз в 5 лет.

3.2. В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»:

- 3.2.1. Создание благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе, является образцом выполнения этических и педагогических норм;
- 3.2.2. регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- 3.2.3. реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- 3.2.4. постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- 3.2.5. определение и принятие чётких правил поведения воспитанников в соответствии с Уставом ДОУ и правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3.2.6. проектирование и реализация воспитательных программ;
- 3.2.7. реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (музыкальной, танцевальной, игровой, театрализованной и т.д.);
- 3.2.8. проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- 3.2.9. создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
- 3.2.10. развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 3.2.11. формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- 3.2.12. создание благоприятной микросреды и морально- психологического климата для каждого ребенка;
- 3.2.13. совершенствование жизнедеятельности группы воспитанников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников, соблюдение прав и свободы детей;
- 3.2.14. обеспечение охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- 3.2.15. проведение наблюдения (мониторинга) за музыкальным развитием детей, в том числе с помощью электронных форм;
- 3.2.16. с уважением и заботой относится к каждому ребенку в ДОУ, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями;
- 3.2.17. строгое соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- 3.2.18. своевременное информирование медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей.

3.3. В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»:

- 3.3.1. выявление в ходе наблюдения поведенческих личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- 3.3.2. применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка по музыкальному воспитанию;
- 3.3.3. освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными

контингентами детей: одаренные дети, дети – сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- 3.3.4. оказание адресной помощи обучающимся;
- 3.3.5. взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – медико – педагогического консилиума;
- 3.3.6. освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- 3.3.7. развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

3.4. В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»:

- 3.4.1. участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной программы дошкольной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3.4.2. участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды в музыкальном зале дошкольной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- 3.4.3. Планирование и реализация образовательной работы по музыкальному воспитанию в группе детей раннего и /или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и основными образовательными программами;
- 3.4.4. разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- 3.4.5. Разработка годового плана работы музыкального руководителя в соответствии с годовым планом работы ДОУ;
- 3.4.6. Разработка рабочей программы музыкального руководителя на учебный год;
- 3.4.7. организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы по музыкальному воспитанию;
- 3.4.8. участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и /или дошкольного возраста.
- 3.4.9. реализация педагогических рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.4.10. развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста по музыкальному воспитанию с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- 3.4.11. создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- 3.4.12. организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: слушание, пение, музыкально-ритмические движения, игра на музыкальных инструментах, творческой и театрализованной;
- 3.4.13. активное использование не директивной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- 3.4.14. организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком дошкольного образовательного учреждения с учетом его особых образовательных потребностей.
- 3.4.15. Строго соблюдает положения должностной инструкции воспитателя, разработанной на основе профстандарта, установленный в ДООУ режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- 3.4.16. планирование и проведение с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающей работы на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога и учителя-логопеда;
- 3.4.17. координация деятельности музыкального руководителя и воспитателей в рамках единого воспитательно – образовательного процесса в ДООУ;
- 3.4.18. участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и развлекательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДООУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 3.4.19. взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы по музыкальному воспитанию, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса;
- 3.4.20. поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте – музыкальном зале и музыкальном кабинете, бережное и аккуратное использование имущества, музыкальных инструментов методической литературы и пособий;
- 3.4.21. следит за порядком, температурным режимом и санитарным состоянием музыкального зала;
- 3.4.22. осуществление периодического обновления содержания тематического стенда для родителей по музыкальному воспитанию, оформление музыкального зала к конкурсам и праздничным датам;

4. Необходимые умения:

4.1. В рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»

4.1.1. Применять методы художественно-эстетического и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольной организации.

4.1.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

4.1.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии по музыкальному воспитанию, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательной программы по

музыке, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

4.1.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

4.1.6. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: пение, слушание, танцевально-ритмические движения, игра на музыкальных инструментах, игровое творчество.

4.2. В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность».

4.2.1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

4.2.2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их

4.2.3. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.2.4. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

4.2.5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

4.2.6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

4.2.7. Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

4.2.8. Владеть методами организации праздников и развлечений, концертной и театрализованной деятельности и т.п.

4.2.9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

4.3. В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность».

4.3.1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

4.3.2. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

4.3.3. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

4.3.4. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.).

4.3.5. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.

4.3.6. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные

образовательные программы по музыкальному воспитанию с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

4.3.7. Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

4.3.8. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.

4.3.9. Формировать детско-взрослые сообщества.

4.4. В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования».

4.4.1. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: пение, слушание, танцевально-ритмические движения, игра на музыкальных инструментах, игровое творчество.

4.4.2. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

4.4.3. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ по музыкальному воспитанию, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

4.4.4. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, музыкальной, песенной, танцевально-ритмической).

4.4.5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач по художественно-эстетическому (музыкальному) развитию, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

4.4.6. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы по музыке с детьми раннего и дошкольного возраста.

5. Необходимые знания:

5.1. В рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение».

5.1.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

5.1.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

5.1.3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

5.1.4. Основы психодиагностики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

5.1.5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

5.1.6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

5.1.7. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету.

5.1.8. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

5.1.9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

5.1.10. Конвенция о правах ребенка.

5.1.11. Трудовое законодательство.

5.2. В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность».

5.2.1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

5.2.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

5.2.3. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

5.2.4. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.

5.2.5. Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.

5.2.6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

5.2.7. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

5.3. В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность».

5.3.1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса.

5.3.2. Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.

5.3.3. Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.

5.3.4. Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

5.3.5. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

5.3.6. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.

5.3.7. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

5.4. В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования».

5.4.1. Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста по музыкальному воспитанию.

- 5.4.2.** Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.
- 5.4.3.** Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.
- 5.4.4.** Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.
- 5.4.5.** Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.
- 5.4.6.** Современные тенденции развития дошкольного образования.
- 5.5.** Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.
- 5.6.** Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка для индивидуального творческого и нравственного формирования личности воспитанников.
- 5.7.** В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Соблюдает права и свободы детей.
- 5.8.** Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях музыкального зала дошкольного образовательного учреждения.
- 5.9.** Совместно с воспитателем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
- 5.10.** Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время проведения праздником, развлечений, досугов и т.д.
- 5.11.** С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 5.12.** Принимает участие в процедуре мониторинга:
- 5.12.1.** в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника по музыкальному воспитанию;
- 5.12.2.** в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы по музыкальному воспитанию, динамики формирования интегративных качеств.
- 5.13.** Строго соблюдает установленный режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 5.14.** На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
- 5.15.** Координирует деятельность помощника воспитателя, в рамках единой образовательной деятельности в музыкальном зале.
- 5.16.** Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

- 5.17.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики образовательной деятельности.
- 5.18.** Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в музыкальном зале, костюмерной дошкольного образовательного учреждения. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.
- 5.19.** Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в ДООУ.
- 5.20.** Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей.
- 5.21.** Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление музыкального зала и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.
- 5.22.** Ведет в установленном порядке необходимую документацию.
- 5.23.** Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в ДООУ графику.
- 5.24.** Выполняет требования заведующего и медицинского работника, заместителя заведующего по ВМР, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в ДООУ.

6. Права.

Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 6.1.** Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2.** Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
- 6.3.** Вносить свои предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.
- 6.4.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.
- 6.5.** Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 6.6.** Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 6.7.** Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя дошкольного образовательного учреждения и получить ее на руки.
- 6.8.** На создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
- 6.9.** Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ, в работе общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

6.10. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

6.11. На защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

6.12. Информировать заведующего ДОО, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

6.13. Музыкальный руководитель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

7.1.1. жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;

7.1.2. нарушение прав и свобод воспитанников;

7.1.3. неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

7.1.4. нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОО.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников музыкальный руководитель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

7.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с

исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи по должности.

Музыкальный руководитель дошкольного образовательного учреждения:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

8.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

8.3. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

8.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя дошкольного образовательного учреждения на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

8.5. Получает от Администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, помощником воспитателя и иными педагогическими работниками, и персоналом пищеблока дошкольного образовательного учреждения.

8.7. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

9. Охрана труда

9.1. Музыкальный руководитель придерживается требований действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

9.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

9.3. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

9.4. Немедленно сообщает заведующей о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

9.5. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

9.6. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

9.7. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

9.8. Музыкальный руководитель обязан: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

9.9. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

10. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

10.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

10.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

10.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

10.4. Для этого работодателю необходимо:

10.4.1. Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;

10.4.2. Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;

10.4.3. Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);

10.4.4. Составить в двух экземплярах (часть первая ст. 67 ТК РФ) дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что

обязанности работника теперь определены должностной инструкцией, действующей в новой редакции или с изменениями;

10.4.5. Подписать соглашение и получить подпись работника;

10.4.6. Передать работнику один экземпляр соглашения, с проставлением на втором экземпляре отметки о получении с подписью работника (часть первая ст. 67 ТК РФ).

10.5. Работник приступает к выполнению новых обязанностей с даты, определенной дополнительным соглашением, а если такая дата не определена, то на следующий день после подписания соглашения (часть третья ст. 57, части первая-третья ст. 61 ТК РФ).

10.6. Измененная и дополненная должностная инструкция может применяться только в той части, в какой она не противоречит нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора, соглашений (часть четвертая ст. 8 ТК РФ).

11. Заключительные положения

11.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

11.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

11.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего дошкольного образовательного учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

11.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

Разработчик: заведующий МБДОУ

А.В.Мазур

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласна, второй экземпляр получен на руки:

Дата	Ф.И.О.	Подпись	Второй экземпляр на руки получил (дата/подпись)
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.