

Приложение № 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №  
2 «Звездочка»

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за организацию  
обработки  
персональных данных МБДОУ  
Детский сад № 2 «Звездочка»

**А К Т**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_ г. Саки \_\_\_\_\_ А.В.Мазур

**о выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ Детский сад № 2 «Звездочка» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 2020 год	Бумага	05/2015	05-15	1	3 года, статья 453	—
8	Табель учета рабочего времени за 2017 год	Бумага	05/2011	05-11	12	5 лет, статья 402	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Итого:** 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_ А.В.Мазур

Заместителя заведующего

\_\_\_\_\_ Е.М. Чеченева

Секретаря

\_\_\_\_\_ О.С. Кононова

Приложение № 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 2 «Звездочка»

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за организацию обработки  
персональных данных МБДОУ Детский  
сад № 2 «Звездочка»

**А К Т**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_ г. Саки \_\_\_\_\_ А.В.Мазур

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых без использования  
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ Детский сад № 2 «Звездочка» от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Копии табеля учета посещаемости детей, 2019-2021 год, 150	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Воспитанники групп № 3-12, 3-14, 5-16	Измельчение в шредере	Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков за 2019 год, 10	Ф.И.О. Должность	Работники МБДОУ Детский сад № 1	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
Табель учета рабочего времени за 2017 год, 30	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МБДОУ Детский сад № 1	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
...	...	...	...	...

Настоящий акт составили:

Ответственный за  
организацию  
обработки  
персональных данных

\_\_\_\_\_

Мазур Анна  
Витальевна

Заместитель  
заведующего

\_\_\_\_\_

Чеченева Елена  
Михайловна

Секретарь

\_\_\_\_\_

Кононова Ольга  
Сергеевна

Приложение № 3  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 2  
«Звездочка»

**А К Т**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саки

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ответственный за организацию  
обработки  
персональных данных МБДОУ  
Детский сад № 2 «Звездочка»

\_\_\_\_\_ А.В.Мазур

**об уничтожении персональных данных,  
обрабатываемых с использованием средств  
автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ Детский сад № 2 «Звездочка» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_, составила акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
ИС: Делопроизводство	График отпусков за 2019 год	Ф.И.О. Должность	Работники МБДОУ Детский сад № 1	Удаление	Истечение сроков хранения
ИС: Делопроизводство	Табель учета рабочего времени за 2017 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МБДОУ Детский сад № 1	Удаление	Истечение сроков хранения
...		...	...	...	...

Настоящий акт составили:

Ответственный за  
организацию  
обработки персональных  
данных

\_\_\_\_\_

Мазур Анна  
Витальевна

Заместитель заведующего

\_\_\_\_\_

Чеченева Елена  
Михайловна

Секретарь

\_\_\_\_\_

Кононова Ольга  
Сергеевна