

*Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым*

УТВЕРЖДЕНА
Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 2 «Звездочка»
от 27.10.2022г. № 199

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 03/2022

Инструктор по физической культуре

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 03/2022

Инструктор по физической культуре

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ разработана на основе Профессионального стандарта «**Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта**», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 237н от 21 апреля 2022г.; в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.(последняя редакция); Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности инструктора по физической культуре дошкольного образовательного учреждения, права и ответственность педагога, а также его взаимоотношения и связи по должности в ДОУ.

1.3. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, принимается на должность и освобождается от должности заведующим ДОУ, в порядке, установленном трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.5. На должность инструктора по физическому воспитанию дошкольной образовательной организации назначается лицо, имеющее Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики по специальности физическая культура или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его должностные обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее компетентных в области физкультуры и спорта. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.7. Требования к опыту практической работы: Не менее одного года в области физической культуры и спорта.

1.8. Особые условия допуска к работе:

1.8.1. Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.8.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке

1.8.3. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.8.4. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении возгорания в дошкольном образовательном учреждении или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.

1.8.5. Инструктору по физической культуре дошкольного образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8.6. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.8.7. Другие характеристики:

С целью профессионального роста рекомендуется:

- дополнительное профессиональное образование;
- программам повышения квалификации один раз в три года;
- формирование профессиональных навыков через наставничество;
- стажировка;
- использование современных дистанционных образовательных технологий (вебинаров);
- участие в тренингах, мастер-классах и образовательных мероприятиях.

2. Трудовые функции инструктора по физической культуре.

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре дошкольного образовательного учреждения являются:

2.1. Подготовка и проведение мероприятий и занятий по физическому воспитанию населения.

2.1.1. Планирование и реализация мероприятий по физическому воспитанию населения.

2.1.2. Подготовка и выполнение с детьми и подростками групповых занятий по программам детского и подросткового фитнеса.

2.1.3. Подготовка и проведение мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов).

2.1.4. Консультирование населения по вопросам занятий и физических нагрузок.

3. Трудовые действия:

3.1.1. В рамках трудовой функции «Планирование и реализация мероприятий по физическому воспитанию населения»

3.1.2. Составление расписания мероприятий на основе плана или программы мероприятий по физическому воспитанию населения

3.1.3. Осуществление коммуникаций с ответственными лицами общественных и коммерческих организаций с целью привлечения их к участию в мероприятиях по физическому воспитанию населения.

3.1.4. Проведение встреч с трудовыми и учебными коллективами, членами общественных организаций для их вовлечения в мероприятия по физическому воспитанию населения.

3.1.5. Организация работы с лицами старшего возраста по пропаганде активного долголетия, стимулированию физической активности.

3.1.6. Привлечение ведущих спортсменов и представителей спортивных организаций для показательных выступлений и участия в мероприятиях по физическому воспитанию населения.

3.1.7. Инструктирование лиц, участвующих в проведении мероприятий по физическому воспитанию населения.

3.1.8. Организация и проведение мероприятий по физическому воспитанию населения.

3.1.9. Проведение мероприятий с населением по формированию патриотизма, национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, принципов честной игры в спорте и недопустимости использования допинга.

3.1.10. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи.

3.1.11. Контроль выполнения программы мероприятия по физическому воспитанию населения.

3.1.12. Составление протокола о проведении мероприятия по физическому воспитанию населения.

3.2. В рамках трудовой функции «Подготовка и выполнение с детьми и подростками групповых занятий по программам детского и подросткового фитнеса»

3.2.1. Консультирование законных представителей детей и подростков по вопросам организации занятий, возрастных ограничений, показаний и противопоказаний к занятиям по программам детского и подросткового фитнеса.

3.2.2. Разъяснение ожидаемых полезных эффектов занятия фитнесом для физического и интеллектуального развития детей и подростков.

3.2.3. Подбор видов и состава развивающих упражнений, подвижных игр, инвентаря и игрушек для проведения занятий с детьми по программам детского фитнеса.

3.2.4. Подбор оптимальных форм и видов занятий по программам подросткового фитнеса с учетом психофизических особенностей и мотивации подростков, выбор типов нагрузок с учетом уровня подготовленности подростков.

3.2.5. Разработка структуры занятия для детей на основе программы детского фитнеса, подбор музыкального сопровождения занятия.

3.2.6. Подбор комплексов упражнений и музыкального сопровождения для занятий фитнесом с подростками с использованием элементов аэробики, упражнений с

элементами единоборств, силовых программ для укрепления всех мышечных групп, развития баланса, стретчинга, упражнений с использованием предметов.

3.2.7. Разработка структуры занятий с соответствующим уровнем интенсивности и координационной сложности для начинающих, подготовленных и регулярно занимающихся фитнесом детей и подростков.

3.2.8. Инструктирование детей и подростков по технике безопасного использования спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, информирование о правилах этичного поведения на занятиях.

3.2.9. Контроль физической готовности детей и подростков к выполнению занятия по программам детского и подросткового фитнеса.

3.2.10. Проверка исправности спортивного оборудования, инвентаря и экипировки до начала занятия.

3.2.11. Выполнение с детьми, подростками комплексов упражнений, подвижных и развивающих игр, предусмотренных структурой занятия по программе детского, подросткового фитнеса.

3.2.12. Формирование у детей, подростков навыков здорового образа жизни, отказа от вредных привычек и недопустимости использования допинга.

3.2.13. Контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием физических нагрузок на детей, подростков при проведении занятия, в детской игровой зоне.

3.2.14. Контроль за безопасным использованием спортивного оборудования и инвентаря, безопасным выполнением комплексов упражнений детьми, подростками и за соблюдением ими норм этичного поведения.

3.2.15. Проведение занятий по физической подготовке детей и подростков к выполнению нормативов испытаний (тестов).

3.2.16. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи.

3.2.17. Составление отчетной документации о результатах проведения занятий по программам детского и подросткового фитнеса.

3.3. В рамках трудовой функции «Подготовка и проведение мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)»

3.3.1. Проведение встреч с населением с целью осуществления разъяснительной работы по привлечению населения к выполнению нормативов испытаний (тестов).

3.3.2. Подготовка к использованию задействованных в процедуре тестирования населения спортивных объектов, спортивных сооружений, оборудования и инвентаря.

3.3.3. Консультирование населения по методике подготовки к выполнению населением нормативов испытаний (тестов).

3.3.4. Формирование базы данных специалистов, осуществляющих подготовку и проведение мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов).

3.3.5. Определение состава комиссии центра тестирования населения.

3.3.6. Подготовка расписания мероприятий по подготовке и проведению тестирования населения.

3.3.7. Разработка алгоритма проведения испытаний (тестов).

3.3.8. Встреча, идентификация населения - участников тестирования и проверка условий для допуска участников к прохождению тестирования.

3.3.9. Выполнение с населением - участниками тестирования общей разминки.

3.3.10. Координация действий населения - участников тестирования при выполнении ими испытаний (тестов).

3.3.11. Контроль соблюдения населением - участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов) и правил этичного поведения.

3.3.12. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи.

3.3.13. Сообщение населению - участникам тестирования полученных от судей результатов выполнения ими испытаний (тестов).

3.3.14. Составление отчетности о подготовке мероприятий по тестированию и оформление протокола результатов выполнения населением нормативов испытаний (тестов).

3.4. В рамках трудовой функции «Консультирование населения по вопросам занятий и физических нагрузок»

3.4.1. Подбор рекомендаций по выбору оптимальных нагрузок для населения с учетом физического состояния и развития, физической подготовленности населения, показаний и противопоказаний к определенным видам занятий и силовым нагрузкам.

3.4.2. Разъяснение населению принципов, анатомических и физиологических факторов адаптации организма человека к физическим нагрузкам.

3.4.3. Разъяснение населению рисков потери физиологической адаптации (детренированности) после прекращения регулярной физической активности.

3.4.4. Разъяснение населению вопросов сочетания физических нагрузок и активного отдыха и определения минимального объема двигательной активности.

3.4.5. Обучение населения базовым принципам дозирования нагрузки и определения регулярности нагрузки, методам восстановления после продолжительных физических нагрузок.

3.4.6. Разбор ошибок в выполнении населением двигательных действий, оказание методической помощи населению при изучении и совершенствовании техники двигательных действий.

3.4.7. Разъяснение населению причин и рисков возникновения острых и хронических травм при занятиях физической культурой, обучение методам их предотвращения.

3.4.8. Проведение с населением консультаций, бесед, мероприятий, направленных на воспитание здорового образа жизни, неприятие вредных привычек и отказ от применения допинга.

3.4.9. Оказание методической помощи в организации деятельности спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях.

3.4.10. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи.

4. Необходимые умения:

4.1.1. В рамках обобщенной трудовой функции «Планирование и реализация мероприятий по физическому воспитанию населения»

4.1.2. Подбирать содержание выступления, встречи с трудовыми и учебными коллективами, членами общественных организаций с учетом их социально-демографических и профессиональных характеристик.

4.1.3. Проводить коммуникации с ведущими спортсменами и представителями спортивных организаций с учетом нравственных и этических норм.

4.1.4. Организовывать мероприятия по физическому воспитанию различных групп населения с учетом интересов, социально-демографических, профессиональных особенностей, уровня физической подготовленности.

4.1.5. Анализировать потребности различных групп населения в гармоничном физическом развитии и мотивировать их на развитие двигательной активности.

4.1.6. Информировать население о рисках, связанных с недостатком движения, физической активности.

4.1.7. Осуществлять целеполагание и контролировать ход выполнения плана или программы мероприятия по физическому воспитанию населения.

4.1.8. Выбирать оптимальные средства и методы вовлечения населения в мероприятия по физическому воспитанию, пропаганды физической активности среди населения.

4.1.9. Использовать технологии воспитательной работы для формирования патриотизма, национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, норм честной игры в спорте и недопустимости использования допинга у населения.

4.1.10. Формировать у населения навыки здорового образа жизни, неприятие вредных привычек.

4.1.11. Организовывать взаимодействие с лицами старшего возраста, разъяснять роль и значение физической активности в поддержании активного долголетия.

4.1.12. Отдавать распоряжения и координировать действия участников мероприятия по физическому воспитанию населения в целях обеспечения выполнения регламента мероприятия.

4.1.13. Инструктировать лиц, участвующих в проведении мероприятия по физическому воспитанию населения.

4.1.14. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.

4.1.15. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.

4.1.16. Составлять протокол или отчет о проведении мероприятия по физическому воспитанию населения.

4.2. В рамках трудовой функции «Подготовка и выполнение с детьми и подростками групповых занятий по программам детского и подросткового фитнеса»

4.2.1. Использовать разнообразные направления фитнеса, увлекательные упражнения и музыкальное сопровождение, упражнения аэробики подражательного характера при проведении занятий для повышения интереса детей, подростков к занятиям фитнесом.

4.2.2. Использовать систему классифицирующих показателей для оценки физической подготовленности детей и подростков к занятиям фитнесом.

4.2.3. Учитывать психофизические особенности и мотивацию детей, подростков при выборе комплексов упражнений для занятия.

4.2.4. Выявлять первые признаки утомления детей, подростков, варьировать направленностью и объемом нагрузки, интенсивностью и координационной сложностью упражнений с учетом уровня подготовленности детей, подростков.

4.2.5. Использовать комплексы упражнений фитбол-аэробики, степ-аэробики, игрового стретчинга для предотвращения нарушения осанки детей, подростков.

4.2.6. Подбирать оптимальные комплексы упражнений и объемы нагрузки для гармоничного физического развития детей и подростков.

4.2.7. Обучать детей, подростков техникам выполнения комплексов упражнений, правилам безопасного использования спортивного оборудования и инвентаря с привлечением методов словесного и сенсорно-коррекционного воздействия.

4.2.8. Обучать детей и подростков правилам этичного поведения и методам самостраховки.

4.2.9. Применять техники и методы страховки.

4.2.10. Использовать технологии воспитательной работы с детьми и подростками для формирования навыков здорового образа жизни, неприятия вредных привычек и использования допинга.

4.2.11. Координировать действия детей, подростков при выполнении комплексов упражнений, выявлять ошибки в технике двигательных действий

4.2.12. Вовлекать детей, подростков в занятие, развивать интерес к физическим упражнениям, стимулировать их двигательную активность.

4.2.13. Развивать у детей и подростков мотивированность к участию в выполнении нормативов испытаний (тестов).

4.2.14. Контролировать двигательную активность и безопасное выполнение упражнений, участие в игре детей, подростков с соблюдением ими норм этичного поведения при проведении занятия и в детской игровой зоне.

4.2.15. Разъяснять детям и подросткам общие и частные факторы риска травмирования и ухудшения физического состояния при занятиях фитнесом.

4.2.16. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.

4.2.17. Использовать спортивное оборудование и инвентарь, звуковое и осветительное оборудование при проведении занятий по программам детского, подросткового фитнеса.

4.2.18. Подбирать и применять специальные комплексы упражнений для подготовки к выполнению нормативов испытаний (тестов) детьми и подростками

4.2.19. Выявлять источники опасности и возникновения травматизма во время занятия по программам детского и подросткового фитнеса и выбирать алгоритмы действий по их предупреждению

4.2.20. Составлять отчетную документацию о результатах проведения занятий по программам детского и подросткового фитнеса.

4.3. В рамках трудовой функции «Подготовка и проведение мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)»

4.3.1. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.

4.3.2. Осуществлять информационное взаимодействие между организаторами и участниками испытаний (тестов).

4.3.3. Оформлять официальные документы, связанные с проведением испытаний (тестов).

4.3.4. Формировать состав комиссии центра тестирования населения.

4.3.5. Планировать мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов).

4.3.6. Контролировать готовность к использованию задействованных в процедуре тестирования населения спортивных объектов, спортивных сооружений, оборудования и инвентаря.

4.3.7. Использовать систему классифицирующих показателей для оценки физической готовности занимающихся к выполнению испытаний (тестов).

4.3.8. Применять методику подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов).

4.3.9. Использовать контрольно-измерительные приборы и спортивный инвентарь.

4.3.10. Проводить общую разминку с участниками тестирования.

4.3.11. Инструктировать участников тестирования.

4.3.12. Проводить жеребьевку участников тестирования.

4.3.13. Контролировать соблюдение правил выполнения испытаний (тестов) и правил этичного поведения.

4.3.14. Использовать средства информирования населения - участников тестирования о результатах выполнения ими испытаний (тестов).

4.3.15. Выявлять факты нарушения участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов).

4.3.16. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.

4.3.17. Пользоваться информационной системой тестирования.

4.3.18. Составлять отчетную документацию о подготовке мероприятий по тестированию и оформлять протокол результатов выполнения населением нормативов испытаний (тестов).

4.4. В рамках трудовой функции «Консультирование населения по вопросам занятий и физических нагрузок»

4.4.1. Обучать население техникам поддержания реализованных физиологических адаптации за счет рационального сочетания физических нагрузок и активного отдыха.

4.4.2. Оценивать интересы, физическое состояние и развитие, физическую подготовленность населения, выявлять наличие противопоказаний к определенным видам занятий и силовым нагрузкам.

4.4.3. Давать разъяснения населению по выбору оптимальных форм тренировок, нагрузок и видов занятий.

4.4.4. Разъяснять анатомо-физиологическую направленность и характер воздействия физических упражнений и нагрузок на организм человека.

4.4.5. Давать разъяснения населению по корректировке техники выполнения двигательных действий.

4.4.6. Разъяснять общие принципы компоновки и комбинации физических упражнений, дозирования нагрузки и определения регулярности нагрузки.

4.4.7. Обучать методам восстановления после продолжительных физических нагрузок.

4.4.8. Использовать технологии воспитательной работы для формирования у населения навыков здорового образа жизни, неприятия вредных привычек и отказа от использования допинга.

4.4.9. Прогнозировать востребованность спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях.

4.4.10. Оказывать методическое сопровождение организации спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях.

4.4.11. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.

4.4.12. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.

5. Необходимые знания:

5.1.1. В рамках обобщенной функции «Планирование и реализация мероприятий по физическому воспитанию населения».

5.1.2. Принципы и составляющие здорового образа жизни и активного долголетия.

5.1.3. Правила проведения мероприятий по физическому воспитанию, физическому развитию населения.

5.1.4. Закономерности возрастного развития различных систем организма человека.

5.1.5. Основы педагогики физической культуры, включая теорию воспитания личности и общечеловеческие нормы нравственности.

5.1.6. Физиологические и биохимические закономерности двигательной активности и процессов восстановления.

5.1.7. Формы, виды и средства физической культуры и спорта для развития физической активности, поддержания активного долголетия населения.

5.1.8. Двигательная рекреация и спортивно-оздоровительный туризм.

5.1.9. Особенности организации мероприятий по физическому воспитанию, физическому развитию для лиц пожилого возраста.

5.1.10. Типовые методики организации мероприятий по физическому воспитанию и физическому развитию населения.

5.1.11. Мероприятия по формированию патриотизма, национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, норм честной игры в спорте для населения.

5.1.12. Мероприятия, направленные на воспитание здорового образа жизни, неприятие вредных привычек и отказ от применения допинга для населения

5.1.13. Антидопинговые правовые документы

5.1.14. Способы антидопингового противодействия

5.1.15. Технологии воспитательной работы с населением

5.1.16. Требования охраны труда

5.1.17. Правила безопасного поведения на мероприятиях по физическому воспитанию и физическому развитию населения

5.1.18. Регламент проведения мероприятия по физическому воспитанию и физическому развитию населения

5.1.19. Комплексы упражнений по общей и специальной физической подготовке

5.1.20. Гигиенические требования и нормы, предъявляемые к занятиям физической культурой и спортом

5.1.21. Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи

5.1.22. Инструкции по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи

5.1.23. Правила проведения подвижных спортивных игр с населением различных возрастных групп

5.1.24. Правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря при проведении мероприятий по физическому воспитанию и физическому развитию населения

5.1.25. Правила составления протокола или отчетной документации о проведении мероприятия по физическому воспитанию населения, в том числе с использованием электронных средств

5.1.26. Правила этики и деонтологии в сфере взаимодействия с занимающимися

5.1.27. Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи

5.2. В рамках трудовой функции «Подготовка и выполнение с детьми и подростками групповых занятий по программам детского и подросткового фитнеса»

5.2.1. Средства детского, подросткового фитнеса и правила их использования для гармоничного физического развития детей и подростков.

5.2.2. Система классифицирующих показателей для оценки физической подготовленности детей и подростков к занятиям фитнесом.

5.2.3. Анатомические, физиологические и психологические особенности детей и подростков.

5.2.4. Сенситивные периоды развития физических способностей.

5.2.5. Основы биомеханики двигательной деятельности.

5.2.6. Мотивационные техники ведения здорового и активного образа жизни.

5.2.7. Основы педагогики физической культуры, включая теорию воспитания личности и общечеловеческие нормы нравственности

5.2.8. Методы воспитания нравственного сознания и поведения детей и подростков

5.2.9. Технологии воспитательной работы с детьми и подростками

5.2.10. Антидопинговые правовые документы

5.2.11. Способы антидопингового противодействия

5.2.12. Методики проведения занятий с тренажерными устройствами для детей, подростков

5.2.13. Общие принципы компоновки и комбинации физических упражнений в детском и подростковом фитнесе

5.2.14. Нормирование нагрузки и отдыха на разных этапах занятия по фитнесу с сочетаемостью разных типов нагрузки для детей и подростков

5.2.15. Организация работы по физическому воспитанию и физическому развитию детей и подростков

5.2.16. Показания и противопоказания для занятий детским, подростковым фитнесом

5.2.17. Методики проведения занятий по физической подготовке детей и подростков к выполнению нормативов испытаний (тестов)

5.2.18. Состав и содержание испытаний (тестов) для детей и подростков

5.2.19. Требования к детям и подросткам, проходящим тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов)

5.2.20. Структура занятия по программам детского и подросткового фитнеса и элементы физической нагрузки

5.2.21. Общие и частные факторы риска травмирования и ухудшения физического состояния при занятиях по программам детского и подросткового фитнеса и способы их предупреждения

5.2.22. Порядок функционирования детской игровой зоны

5.2.23. Комплексы упражнений для групповых занятий с детьми и подростками с элементами хореографии, аэробики подражательного характера, упражнений фитбол-аэробики, степ-аэробики, игрового стретчинга

5.2.24. Типовые программы детского, подросткового фитнеса

5.2.25. Правила проведения подвижных и развивающих игр для детей и подростков

5.2.26. Техники и методы страховки при проведении занятий с детьми и подростками

5.2.27. Требования к содержанию и организации инструктажей при проведении занятия по программам детского и подросткового фитнеса

- 5.2.28.** Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
- 5.2.29.** Инструкции по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- 5.2.30.** Правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, звукового, звукоусиливающего и осветительного оборудования
- 5.2.31.** Требования охраны труда
- 5.2.32.** Правила безопасного поведения на занятиях по программам детского, подросткового фитнеса
- 5.2.33.** Правила этики и деонтологии в сфере взаимодействия с занимающимися
- 5.2.34.** Гигиенические требования и нормы к проведению занятий по программам детского, подросткового фитнеса
- 5.2.35.** Правила составления отчетности о проведении занятий по программам детского и подросткового фитнеса, в том числе с использованием электронных средств
- 5.3. В рамках трудовой функции «Подготовка и проведение мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)»**
- 5.3.1.** Методика подготовки к выполнению нормативов испытаний (тестов) различных категорий населения.
- 5.3.2.** Порядок организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов).
- 5.3.3.** Правила проведения тестирования на выполнение нормативов испытаний (тестов) для населения в центрах тестирования.
- 5.3.4.** Требования к физическим лицам, проходящим тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов).
- 5.3.5.** Состав и содержание испытаний (тестов) для различных категорий населения.
- 5.3.6.** Система классифицирующих показателей для оценки физической готовности занимающихся к выполнению испытаний (тестов).
- 5.3.7.** Нормативы и требования для выполнений населением условий получения знаков отличия (золотого, серебряного, бронзового) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".
- 5.3.8.** Анатомо-физиологические особенности человека.
- 5.3.9.** Физиологические и биохимические закономерности двигательной активности и процессов восстановления.
- 5.3.10.** Антидопинговые правовые документы
- 5.3.11.** Способы антидопингового противодействия
- 5.3.12.** Гигиенические требования и нормы, предъявляемые к занятиям физической культурой и спортом
- 5.3.13.** Основы педагогики физической культуры, включая теорию воспитания личности и общечеловеческие нормы нравственности
- 5.3.14.** Требования охраны труда
- 5.3.15.** Правила безопасного поведения при выполнении испытаний (тестов)
- 5.3.16.** Требования к специалистам в области физической культуры и спорта для формирования комиссии центра тестирования населения
- 5.3.17.** Техники и методы страховки при выполнении населением - участниками тестирования испытаний (тестов)
- 5.3.18.** Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
- 5.3.19.** Инструкции по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи

- 5.3.20.** Правила эксплуатации спортивных объектов, сооружений, оборудования и инвентаря при проведении тестирования населения
- 5.3.21.** Правила составления отчетности о подготовке мероприятий по тестированию
- 5.3.22.** Правила оформления протокола результатов выполнения населением нормативов испытаний (тестов)
- 5.3.23.** Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
- 5.3.24.** Правила этики и деонтологии в сфере взаимодействия с занимающимися
- 5.3.25.** Содержание и правила использования информационного ресурса о выполнении населением нормативов испытаний (тестов)
- 5.4. В рамках трудовой функции «Консультирование населения по вопросам занятий и физических нагрузок»**
- 5.4.1.** Теория и методика спортивной тренировки.
- 5.4.2.** Методика оздоровительной тренировки.
- 5.4.3.** Основы здорового образа жизни человека.
- 5.4.4.** Физиологические и биохимические закономерности двигательной активности и процессов восстановления человеческого организма в зависимости от возраста и образа жизни.
- 5.4.5.** Возрастные особенности человека.
- 5.4.6.** Основы биомеханики.
- 5.4.7.** Анатомия человека.
- 5.4.8.** Особенности организации самостоятельных занятий по физической подготовке для различных категорий населения.
- 5.4.9.** Комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий.
- 5.4.10.** Базовые принципы планирования дозирования нагрузки и определения регулярности нагрузки.
- 5.4.11.** Виды тренажерных устройств, их классификация и принципы работы.
- 5.4.12.** Правила безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря.
- 5.4.13.** Причины и риски возникновения острых и хронических травм при физических нагрузках, методы предотвращения травмирования при занятиях физической культурой и спортом
- 5.4.14.** Технологии воспитательной работы с населением
- 5.4.15.** Антидопинговые правовые документы
- 5.4.16.** Способы антидопингового противодействия
- 5.4.17.** Гигиенические требования и нормы, предъявляемые к занятиям физической культурой и спортом
- 5.4.18.** Методы определения состояния переутомления или перетренированности
- 5.4.19.** Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
- 5.4.20.** Инструкции по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- 5.4.21.** Организация и методика работы спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях
- 5.4.22.** Правила этики и деонтологии в сфере взаимодействия с занимающимися
- 5.4.23.** Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи

6. Права.

Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 6.1.** Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2.** Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
- 6.3.** Вносить свои предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.
- 6.4.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.
- 6.5.** Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 6.6.** Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 6.7.** Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя дошкольного образовательного учреждения и получить ее на руки.
- 6.8.** На создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
- 6.9.** Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ, в работе общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.10.** Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.
- 6.11.** На защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.
- 6.12.** Информировать заведующего ДООУ, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.
- 6.13.** Инструктор по физической культуре имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

- 7.1.1.** жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;

- 7.1.2.** нарушение прав и свобод воспитанников;
- 7.1.3.** неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- 7.1.4.** нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, Инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников Инструктор по физической культуре несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

7.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Инструктор по физической культуре несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи по должности.

Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

8.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

8.3. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной

безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

8.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя дошкольного образовательного учреждения на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

8.5. Получает от Администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, помощником воспитателя и иными педагогическими работниками, и персоналом пищеблока дошкольного образовательного учреждения.

8.7. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

9. Охрана труда

9.1. Инструктор по физической культуре придерживается требований действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

9.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

9.3. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

9.4. Немедленно сообщает заведующей о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

9.5. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

9.6. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

9.7. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

9.8. Инструктор по физической культуре обязан: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

9.9. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

10. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

10.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

10.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

10.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

10.4. Для этого работодателю необходимо:

10.4.1. Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;

10.4.2. Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;

10.4.3. Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);

10.4.4. Составить в двух экземплярах (часть первая ст. 67 ТК РФ) дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что обязанности работника теперь определены должностной инструкцией, действующей в новой редакции или с изменениями;

10.4.5. Подписать соглашение и получить подпись работника;

10.4.6. Передать работнику один экземпляр соглашения, с проставлением на втором экземпляре отметки о получении с подписью работника (часть первая ст. 67 ТК РФ).

10.5. Работник приступает к выполнению новых обязанностей с даты, определенной дополнительным соглашением, а если такая дата не определена, то на следующий день после подписания соглашения (часть третья ст. 57, части первая-третья ст. 61 ТК РФ).

10.6. Измененная и дополненная должностная инструкция может применяться только в той части, в какой она не противоречит нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора, соглашений (часть четвертая ст. 8 ТК РФ).

11. Заключительные положения

11.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

11.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

11.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего дошкольного образовательного учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

11.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

Разработчик: заведующий МБДОУ

А.В.Мазур

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласна, второй экземпляр получен на руки:

Дата	Ф.И.О.	Подпись	Второй экземпляр на руки получил (дата/подпись)
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.