

*Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ
«Детский сад №2 «Звездочка»
№ 199 от 27.10.2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 04/2022

Медицинская сестра

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 04/2022

Медицинская сестра

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Приказа Минтруда России от 31.07.2020г.№ 481н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях"». При составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Данная должностная инструкция медицинской сестры регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности медицинской сестры ДОУ, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в ДОУ.

1.3. Медицинская сестра относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением, в порядке, установленном трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.5. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее Высшее образование - бакалавриат по направлению подготовки "Сестринское дело" и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся

1.6. Требования к опыту практической работы: без требований.

1.7. Особые условия допуска к работе:

1.7.1. Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности (направлению подготовки) "Сестринское дело (бакалавриат)".

1.7.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований).

1.7.3. Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью

1.8. Другие характеристики:

С целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий:

1.8.1. - дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);

1.8.2. формирование профессиональных навыков через наставничество;

1.8.3. стажировка;

1.8.4. использование дистанционных образовательных технологий (образовательные порталы и вебинары);

1.8.5. тренинги в симуляционных центрах;

1.8.6. участие в конгрессных мероприятиях;

1.8.7. Соблюдение врачебной тайны, этики и деонтологии в работе с обучающимися, их законными представителями, с коллегами;

1.8.8. Соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность

2. Трудовые функции медицинской сестры.

2.1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях.

2.1.1. Организация и работа по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся.

2.1.2. Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.1.3. Профилактика факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроль проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.1.4. Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

2.1.5. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме.

2.1.6. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

2.1.7. Организация правильного сбалансированного питания детей, пропаганда здорового образа жизни.

3. Трудовые действия:

В рамках обобщенной трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях»

3.1. В рамках трудовой функции «Организация и работа по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся».

3.1.1. Организация проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся, в том числе в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, туберкулеза.

3.1.2. Проведение скрининг-обследования состояния здоровья обучающихся, в том числе с использованием аппаратно-программного комплекса для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма с целью раннего выявления нарушений здоровья, в том числе школьно-обусловленных болезней и состояний.

3.1.3. Выявление распространенности среди обучающихся факторов риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний (избыточная масса тела, низкая двигательная активность, повышенное артериальное давление, курение, употребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ), девиантных форм поведения.

3.1.4. Обеспечение передачи информации об обучающихся и семьях, отнесенных к группам социального риска, в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники (детского отделения поликлиники), в органы опеки и попечительства.

3.2. В рамках трудовой функции «Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни»

3.2.1. Разработка и проведение совместно с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями (далее - участники образовательных отношений) мероприятий по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и психоактивных веществ.

3.2.2. Организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в условиях образовательной организации с привлечением медицинских работников центров

здоровья, центров медицинской профилактики на основе индивидуальных планов профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой.

3.2.3. Информирование участников образовательных отношений по вопросам формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики хронических неинфекционных заболеваний и их обострений, профилактики школьно-обусловленных заболеваний, а также по вопросам безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3.2.4. Организация и проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям. (составляет план прививок)

3.2.5. Гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям обучающихся.

3.2.6. Проведение просветительных программ по подготовке обучающихся к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению, по предупреждению у несовершеннолетнего раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) / синдрома приобретенного иммунодефицита (СПИД).

3.2.7. Передача уполномоченным лицам сведений о выявлении девиантных и асоциальных форм поведения обучающихся (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность).

3.2.8. Оценка эффективности профилактических мероприятий для обучающихся по результатам скрининг-исследований и профилактических осмотров, статистики обращений в медицинский кабинет образовательной организации за медицинской помощью; показателям травматизма в образовательной организации.

3.2.9. Подготовка предложений по созданию безопасных условий обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся в образовательной организации.

3.2.10. Проведение профессиональной медицинской ориентации обучающихся.

3.3. В рамках трудовой функции «Профилактика факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроль проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий»

3.3.1. Идентификация и оценка выраженности факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях.

3.3.2. Контроль за использованием технических средств обучения и воспитания в образовательных организациях.

3.3.3. Оценка влияния факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, на состояние здоровья обучающихся и их качество жизни.

3.3.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.5. Организация и проведение противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции.

3.3.6. Извещение территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

3.3.7. Выполнение работы по составлению программы производственного контроля, анализ его результатов.

3.4. В рамках трудовой функции «Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

3.4.1. Составление плана работы и отчета о своей работе.

3.4.2. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

3.4.3. Анализ основных медико-статистических показателей состояния здоровья обучающихся в образовательной организации, в том числе результатов скрининг-обследований обучающихся, результатов профилактических медицинских осмотров, пропусков занятий обучающимися, статистики обращений в медицинский кабинет образовательной организации, травматизма в образовательной организации.

3.4.4. Организация деятельности специалистов со средним медицинским образованием, находящихся в подчинении.

3.4.5. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

3.5. В рамках трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме»

3.5.1. Распознавание состояния здоровья обучающегося, требующего оказания ему медицинской помощи в неотложной форме.

3.5.2. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи.

3.5.3. Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в неотложной форме.

3.5.4. Направление обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится.

3.5.5. Вызов бригады скорой медицинской помощи для медицинской эвакуации в медицинскую организацию обучающегося, нуждающегося в оказании медицинской помощи в неотложной форме.

3.5.6. Получение информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме.

3.5.7. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.

3.6. В рамках трудовой функции «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

3.6.1. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.

3.6.2. Вызов бригады скорой медицинской помощи и оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу их жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) до приезда бригады скорой медицинской помощи.

3.6.3. Проведение мероприятий базовой сердечно-лёгочной реанимации.

3.6.4. Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

3.6.5. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации обучающегося.

3.6.6. Организовать подготовку и проведение запланированных профилактических прививок и/или туберкулинодиагностики.

3.6.7. Обеспечить явку несовершеннолетних для проведения запланированных профилактических прививок и/или туберкулинодиагностики.

3.6.8. Составление ежемесячно списков несовершеннолетних, подлежащих иммунизации и/или туберкулинодиагностике, разработанные на основании годового плана иммунизации и туберкулинодиагностики ГБУЗ РК «Сакская районная больница», включающие следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- возраст (дата, месяц, год рождения);
- адрес места жительства;

3.6.9. Получение информированного согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок и/или туберкулинодиагностики. В случае отказа от иммунизации и/или туберкулинодиагностики - информированный отказ родителей (законных представителей) от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3.6.10. Оказание содействия сотрудникам ГБУЗ РК Сакская РБ в получении согласия родителей (законных представителей) для проведения несовершеннолетним профилактических прививок и туберкулинодиагностики, которые будут проводиться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних. В случае отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего от профилактических прививок и/или туберкулинодиагностики, не достигшим возраста, установленного частью 2 ст. 54 ФЗ № 323-ФЗ, предоставляется письменное заявление об отказе проведения несовершеннолетним профилактических прививок и/или туберкулинодиагностики.

3.6.11. Обеспечение выполнения требований и норм в области здравоохранения при проведении иммунизации и/или туберкулинодиагностики, которые включают:

- влажную уборку и кварцевание медицинского помещения;
- термометрию;
- сбор информированного согласия/отказа на вакцинацию и/или туберкулинодиагностику;

3.6.12. Учёт через 72 часа результатов проведенной туберкулинодиагностики.

3.6.13. Предоставление списков несовершеннолетних с результатами туберкулинодиагностики в отделение оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях детской поликлиники.

3.6.14. Заполнение необходимой медицинской документации (форма № 026-о «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений» и форма № 064/у «Журнал учета профилактических прививок» в день проведения профилактических прививок и форму № 064/у «Журнал учета туберкулинодиагностики» в день проведения туберкулинодиагностики и в день учета результатов туберкулинодиагностики).

3.6.15. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о дате проведения профилактических прививок и/или туберкулинодиагностики.

3.6.16. Взаимодействовать с медицинской организацией ГБУЗ РК «Сакская районная больница», территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.6.17. Получать информацию о проведенных медицинских мероприятиях не противоречащую законодательству Российской Федерации: о порядке проведения вакцинации, дате проведения вакцинации, о виде вакцинации, о возможных реакциях и осложнениях, о последствиях отказа от вакцинации.

3.6.18. Согласно результатам проведенного профилактического осмотра, формировать группы по состоянию здоровья несовершеннолетних и группы для занятий физической культурой в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым.

3.6.19. Контролировать своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра на основании наличия медицинского заключения о медицинской группе для занятий физической культурой.

3.6.20. Выполнять рекомендации по коррекции отклонений в состоянии здоровья несовершеннолетних.

3.6.21. Получать информацию:

3.6.21.1. О группе состояния здоровья несовершеннолетнего в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних.

3.6.21.2. - о медицинской группе для занятий физической культурой в соответствии с Правилами определения медицинской группы для занятий несовершеннолетними физической культурой.

3.6.22. Использовать полученную информацию в своей непосредственной работе: для формирования групп для занятий физической культурой, распределения несовершеннолетних по группам состояния здоровья.

3.6.23. Осуществлять прием несовершеннолетних в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии оформленной медицинской документации (форма № 026-о, № 063-о).

3.7. В рамках трудовой функции «Организация правильного сбалансированного питания детей, пропаганда здорового образа жизни»

3.7.1. Контроль за условиями транспортировки, качеством поступающих пищевых продуктов и их хранением:

3.7.1.1. Наличие специального автотранспорта и тары для транспортировки продуктов (маркировка, исправность, содержание).

3.7.1.2. Проверка качества поступающих продуктов (бракераж). Перечень продуктов, запрещённых к приёму в детские учреждения.

3.7.1.3. Условия хранения продуктов (количество кладовых, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения).

3.7.1.4. Соблюдение сроков реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов /температурный режим в холодильных установках/

3.7.2. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд:

3.7.2.1. Выборочная проверка закладки продуктов.

3.7.2.2. Соблюдение правил при холодной (первичной) обработке сырья (с позиции сохранности питательных веществ и безопасности).

3.7.2.3. Тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы). Особенности тепловой обработки блюд детского питания.

3.7.2.4. Перечень продуктов и блюд, запрещённых для употребления и приготовления в детских и подростковых учреждениях.

3.7.2.5. Проверка качества готовых блюд (снятие пробы).

3.7.2.6. Проведение искусственной витаминизации (профилактической).

3.7.2.7. Контроль за отбором и хранением суточной пробы пищи.

3.7.2.8. Осуществление закладки продуктов (по графику), отбор суточной пробы.

3.7.3. Контроль за санитарным режимом пищеблока:

3.7.3.1. Наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования. Правильность его расстановки.

3.7.3.2. Обеспеченность производственным инвентарём, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировка и хранение.

3.7.3.3. Организация мытья тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, использование моющих и дезинфицирующих средств.

3.7.3.4. Организация и качество мытья столовой посуды и приборов.

- 3.7.3.5.** Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, его хранение. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами. Сбор и хранение пищевых отходов.
- 3.7.4.** Контроль за организацией приёма пищи:
- 3.7.4.1.** Соблюдение режима питания (кратность, интервалы между приёмами).
- 3.7.4.2.** Выполнение графика выдачи пищи детям.
- 3.7.5.** Оценка качества питания:
- 3.7.5.1.** Наличие утверждённого примерного меню и картотеки блюд.
- 3.7.5.2.** Ежедневное составление меню-раскладки (с поваром и кладовщиком).
- 3.7.5.3.** Контроль выполнения суточного набора продуктов 1 раз в 10 дней (по накопительной ведомости).
- 3.7.5.4.** Контроль выполнения физиологических норм питания. Подсчёт химического состава и калорийности рациона 1 раз в месяц.
- 3.7.6.** Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками:
- 3.7.6.1.** Наличие личных медицинских книжек у сотрудников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.
- 3.7.6.2.** Внешний вид сотрудников, чистота санитарной одежды.
- 3.7.6.3.** Самоконтроль сотрудников за состоянием здоровья с ежедневной записью в журнале установленного образца.
- 3.7.6.4.** Осмотр сотрудников на гнойничковые заболевания
- 3.7.7.** Гигиеническое обучение и воспитание:
- 3.7.7.1.** Работа с детьми, родителями, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений (консультации, наглядная агитация, папки-передвижки).
- 3.7.7.2.** Своевременное вывешивание меню для родителей.
- 3.7.7.3.** Участие в работе педагогических советов по вопросам организации питания.
- 3.7.8.** Ведение документации по разделу работы «Питание детей»

4. Медицинская сестра должна уметь:

В рамках обобщенной трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях»

4.1.В рамках трудовой функции «Организация и работа по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся».

- 4.1.1.** Организовывать профилактические медицинские осмотры обучающихся.
- 4.1.2.** Разрабатывать индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий обучающегося с учетом результатов профилактических осмотров, группы здоровья, медицинской группы для занятий физкультурой.
- 4.1.3.** Выявлять у обучающихся факторы риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний, в том числе повышенное артериальное давление, избыточную массу тела и ожирение, низкую двигательную активность, курение, употребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, а также выявлять несовершеннолетних с девиантными формами поведения.
- 4.1.4.** Формировать группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и психического развития.
- 4.1.5.** Собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья обучающихся по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет образовательной организации, медицинской документации, поступившей в медицинский

кабинет образовательной организации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.6. Интерпретировать результаты профилактических медицинских осмотров обучающихся, включая результаты скрининг-обследования и данные лабораторных и инструментальных методов исследований, для использования их в профилактической работе.

4.1.7. Проводить скрининг-обследование состояния здоровья обучающихся по базовой скрининговой программе, интерпретировать полученные результаты.

4.1.8. Проводить скрининг-обследование обучающихся, в том числе: выявлять нарушения осанки визуальным методом; проводить плантографию; измерять артериальное давление, частоту пульса и дыхания; измерять массу и длину тела, окружность грудной клетки; определять силу мышц кисти; определять остроту зрения; выявлять пред миопию (с помощью теста Малиновского); выявлять нарушения бинокулярного зрения (с помощью теста Рейнеке); выявлять нарушения остроты слуха; проводить экспресс-оценку содержания сахара и белка в моче.

4.1.9. Осуществлять взятие биологического материала для экспресс-оценки (на содержание сахара и белка в моче) при проведении скрининг-обследования обучающихся.

4.1.10. Вести медицинскую документацию в процессе проведения профилактических осмотров и скрининг-обследования обучающихся.

4.1.11. Управлять аппаратно-программным комплексом, применяемым для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов.

4.1.12. Хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов.

4.1.13. Проводить дезинфекцию, пред стерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий.

4.1.14. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обращению с медицинскими отходами

4.2.В рамках трудовой функции «Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни»

4.2.1. Разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся; формировать у обучающихся поведение, направленное на здоровый образ жизни; оценивать знания обучающихся по вопросам здорового образа жизни.

4.2.2. Информировать участников образовательных отношений по вопросам профилактики школьно-обусловленных и хронических неинфекционных заболеваний, и их обострений, а также по вопросам безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2.3. Проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников образовательных организаций, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

4.2.4. Разрабатывать программы подготовки и проводить мероприятия по подготовке обучающихся к созданию семьи; обучению правильному репродуктивному поведению; предупреждению у несовершеннолетнего раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ-инфекции / СПИД.

4.2.5. Разрабатывать и проводить программы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и психоактивных веществ.

4.2.6. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных

заболеваний в образовательных организациях, в том числе при возникновении очага инфекции.

4.2.7. Извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

4.2.8. Организовывать и проводить в условиях образовательной организации профилактические и оздоровительные мероприятия на основе индивидуальных планов профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой.

4.2.9. Проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами. (составляет план прививок)

4.2.10. Применять лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, медицинские изделия.

4.2.11. Хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов, а также организовывать эти процессы.

4.2.12. Проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий.

4.2.13. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обращению с медицинскими отходами.

4.3. В рамках трудовой функции «Профилактика факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроль проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий»

4.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания, трудового обучения с учетом групп здоровья и потребностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.2. Выявлять и оценивать факторы риска для здоровья обучающихся, определяемые условиями обучения и воспитания.

4.3.3. Проводить оценку технических средств обучения и воспитания в образовательных организациях на их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и технического регулирования.

4.3.4. Оценивать напряженность учебной деятельности.

4.3.5. Организовывать и проводить противоэпидемические (профилактические мероприятия) по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции.

4.3.6. Извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

4.3.7. Проводить работу по профилактике травматизма в образовательных организациях.

4.3.8. Осуществлять контроль за составлением программы производственного контроля в образовательных организациях.

4.3.9. Проводить анализ результатов производственного контроля в образовательных организациях.

4.4.В рамках трудовой функции «Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

4.4.1. Составлять план работы и отчет о своей работе.

4.4.2. Анализировать основные медико-статистические показатели обучающихся в образовательной организации.

4.4.3. Вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения.

4.4.4. Оформлять, хранить и предоставлять справочно-информационные служебные документы.

4.4.5. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

4.4.6. Осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом.

4.4.7. Использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4.5.В рамках трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме»

4.5.1. Распознавать состояние здоровья обучающегося, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме.

4.5.2. Оценивать состояние здоровья обучающихся, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме.

4.5.3. Оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме обучающимся.

4.5.4. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме.

4.5.5. Действовать с соблюдением правил асептики и антисептики.

4.5.6. Направлять обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся.

4.6.В рамках трудовой функции «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»

4.6.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме.

4.6.2. Выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации.

4.6.3. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу их жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания).

4.6.4. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

5. Медицинская сестра должна знать:

В рамках обобщенной трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях»

5.1.В рамках трудовой функции «Организация и работа по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся».

5.1.1. Анатомические, физиологические особенности обучающихся в зависимости от возраста и пола, основные закономерности физического, психического развития несовершеннолетних.

5.1.2. Основы формирования здоровья детей и подростков.

5.1.3. Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям.

5.1.4. Порядок оказания педиатрической помощи.

5.1.5. Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.

- 5.1.6.** Порядок проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних.
- 5.1.7.** Порядок проведения профилактических медицинских осмотров, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- 5.1.8.** Порядок и сроки проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза.
- 5.1.9.** Порядок прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях.
- 5.1.10.** Порядок направления, обучающегося в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.
- 5.1.11.** Факторы риска возникновения хронических неинфекционных заболеваний (в том числе, повышенное артериальное давление, избыточная масса тела, низкая двигательная активность), немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, употребления алкоголя, табака и других психоактивных веществ, а также девиантных форм поведения, суицидального поведения и методы их выявления
- 5.1.12.** Нормативные показатели физического развития и полового созревания в зависимости от возраста.
- 5.1.13.** Клинические проявления часто встречающихся заболеваний и (или) состояний у обучающихся в зависимости от возраста.
- 5.1.14.** Клинические проявления часто встречающихся школьно-обусловленных нарушений здоровья (невротические и астенические реакции, близорукость, нарушения осанки и сколиоз, уплощение стоп и плоскостопие, синдром вегетативной дисфункции, повышенное и пониженное артериальное давление, носовое кровотечение, пре- и синкопальное состояния), заболеваний и (или) состояний органов пищеварения, эндокринной системы и обмена веществ, острых респираторных вирусных инфекций, травм у обучающихся в зависимости от возраста.
- 5.1.15.** Значения показателей общего анализа мочи, клинического анализа крови, анализа кала на яйца глистов в норме для разных возрастных групп обучающихся.
- 5.1.16.** Медицинские изделия, применяемые для обследования состояния здоровья обучающихся, и правила их применения.
- 5.1.17.** Скрининговые программы контроля за состоянием здоровья обучающихся.
- 5.1.18.** Принцип работы с аппаратно-программным комплексом для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма.
- 5.1.19.** Документация, в том числе анкеты и тесты, применяемые при проведении скрининг-обследования обучающихся.
- 5.1.20.** Принципы формирования групп, обучающихся по риску развития заболеваний (состояний).
- 5.1.21.** Правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий.
- 5.1.22.** Правила дезинфекции, пред стерилизационной очистки и стерилизации инструментария.
- 5.1.23.** Правила асептики и антисептики.
- 5.1.24.** Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.
- 5.2.В рамках трудовой функции «Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни»**
- 5.2.1.** Общие вопросы организации медицинской помощи детскому населению.

5.2.2. Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников.

5.2.3. Приоритетные направления развития системы здравоохранения и образования Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в области здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского.

5.2.4. Этиология, патогенез, факторы риска, профилактика часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у обучающихся в зависимости от возраста, влияние образовательной деятельности на функциональное состояние организма и состояние здоровья обучающихся.

5.2.5. Принципы и методы мониторинга факторов риска развития неинфекционных и инфекционных заболеваний; поведения, опасного для здоровья обучающихся.

5.2.6. Принципы и методы проведения профилактических и оздоровительных мероприятий для обучающихся с учетом групп здоровья и медицинских групп для занятия физической культурой.

5.2.7. Принципы, формы и методы гигиенического воспитания и обучения, санитарно-гигиенического просвещения участников образовательных отношений.

5.2.8. Противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции.

5.2.9. Особенности специфической и неспецифической профилактики инфекционных заболеваний.

5.2.10. Методы применения иммунобиологических лекарственных препаратов.

5.2.11. Национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории обучающихся, подлежащих обязательной вакцинации. (составляет план прививок)

5.2.12. Правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов.

5.2.13. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях образовательной организации.

5.2.14. Правила дезинфекции, пред стерилизационной очистки и стерилизации инструментария.

5.2.15. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.

5.2.16. Основы безопасности поведения, в том числе в социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3.В рамках трудовой функции «Профилактика факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроль проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий»

5.3.1. Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.3.2. Основные факторы риска для здоровья обучающихся, определяемые условиями обучения и воспитания в образовательных организациях.

5.3.3. Роль факторов учебной среды и образовательного процесса в формировании функционального состояния организма и здоровья обучающихся.

5.3.4. Основы гигиены образовательной деятельности, трудового воспитания и гигиены питания детей и подростков в образовательных организациях.

5.3.5. Гигиеническая оценка использования технических средств обучения, в том числе электронных.

- 5.3.6.** Методы контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований в условиях образовательных организаций.
- 5.3.7.** Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания, трудового обучения обучающихся с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.3.8.** Факторы риска развития неинфекционных и инфекционных заболеваний.
- 5.3.9.** Противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях при возникновении очага инфекции.
- 5.3.10.** Принципы организации профилактических мероприятий по предупреждению неблагоприятного влияния факторов учебной среды и образовательного процесса на здоровье обучающихся.
- 5.3.11.** Основы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в общеобразовательных организациях.
- 5.3.12.** Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях образовательной организации.
- 5.4.В рамках трудовой функции «Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**
- 5.4.1.** Правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.
- 5.4.2.** Должностные обязанности медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в образовательных организациях.
- 5.4.3.** Правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 5.4.4.** Требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.4.5.** Клиническая картина, методы диагностики заболеваний, травм, состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, с учетом возрастных групп обучающихся.
- 5.4.6.** Методики сбора жалоб и анамнеза, физикальных обследований (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация).
- 5.4.7.** Правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме обучающимся.
- 5.4.8.** Правила дезинфекции, пред стерилизационной очистки и стерилизации инструментария.
- 5.4.9.** Правила получения информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме.
- 5.4.10.** Правила информирования законных представителей, обучающихся об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.
- 5.4.11.** Технологии выполнения простых медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в неотложной форме.
- 5.4.12.** Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
- 5.5.В рамках трудовой функции «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме»**
- 5.5.1.** Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания.
- 5.5.2.** Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей).
- 5.5.3.** Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию.

- 5.5.4.** Правила информирования законных представителей, обучающихся об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации обучающегося.
- 5.5.5.** Технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
- 5.6.В рамках трудовой функции «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»**
- 5.6.1.** Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания.
- 5.6.2.** Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей).
- 5.6.3.** Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию.
- 5.6.4.** Правила информирования законных представителей обучающихся об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации обучающегося
- 5.6.5.** Технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

6. Права работника.

Медицинская сестра имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДООУ.

Медицинская сестра пользуется:

- 6.1.** Равенством трудовых прав независимо от национальности, социального происхождения, вероисповедания, политических убеждений.
- 6.2.** Правом (на):
- 6.2.1.** Прекращение трудового договора согласно ст.80 ТК РФ.
- 6.2.2.** Получение заработной платы согласно должностному окладу и ставке, а также доплат (согласно коллективному договору).
- 6.2.3.** Материальное обеспечение в порядке социального страхования в случае болезни, полной или частичной потери трудоспособности.
- 6.2.4.** Материальную помощь.
- 6.2.5.** Защиту трудовых прав в судебном порядке.
- 6.2.6.** Отпуск по уходу за ребенком до 3х лет.
- 6.2.7.** Отпуск без сохранения заработной платы согласно ст.128 ТК РФ.
- 6.2.8.** Повышение профессиональной компетентности путем разнообразных курсов и семинаров.
- 6.2.9.** Ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск (согласно коллективному договору).
- 6.2.10.** В рамках своей компетенции участвовать в управлении ДООУ, в порядке, определенном Уставом ДООУ.
- 6.2.11.** Ознакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку ее работы, давать к ним пояснения.
- 6.2.12.** Защищать свои интересы и права самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката во всех инстанциях, в т. ч. судебном порядке в случае дисциплинарного служебного расследования.
- 6.2.13.** Конфиденциальность служебного расследования в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.2.14.** На повышение в установленном порядке своей квалификации за счет средств ДООУ.
- 6.2.15.** Требовать от руководителя ДООУ положения и нормативные документы по вопросам здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм и их выполнения сотрудниками ДООУ.

7. Ответственность.

Медицинская сестра несет ответственность за:

- 7.1.** Жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарно - гигиенических требований в ДОУ к организации учебно-воспитательного процесса.
- 7.2.** Выполнение требований действующих СанПиН.
- 7.3.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего дошкольным образовательным учреждением, вышестоящих инстанций и других нормативных документов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 7.4.** Умышленное причинение материальных убытков.
- 7.5.** За применение методов психического или физического насилия над личностью ребенка, а также совершения аморального поступка, медицинская сестра может быть уволена с должности в соответствии с законодательством ст. 336, п. 2 ТК РФ.
- 7.6.** За предумышленное причинение ДОУ, сотрудникам, воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.
- 7.7.** За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

8. Взаимоотношения и связи по должности.

Медицинская сестра:

- 8.1.** Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели и утверждённому заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2.** Планирует свою работу самостоятельно на месяц, год. План работы утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 8.3.** Отчитывается о своей работе в соответствии с установленными сроками и формами.
- 8.4.** Получает необходимую информацию нормативно - правового и организационного характера от заведующего дошкольным образовательным учреждением и органов здравоохранения, знакомится с соответствующими документами.
- 8.5.** В случае необходимости может заменить в работе помощника воспитателя, воспитателя.
- 8.6.** Работает в тесной взаимосвязи с воспитателями, родителями воспитанников, систематически осуществляет обмен информацией по вопросам, которые относятся к ее компетенции с заведующим дошкольным образовательным учреждением, воспитателями.
- 8.7.** Работает с местными органами управления, медицинскими учреждениями, выполняет требования приказов и других нормативных документов, действия которых распространяются на ДОУ.
- 8.8.** Выполняет разовые работы по распоряжению заведующего дошкольной образовательной организации по производственной необходимости.

9. Охрана труда

9.1. Медицинская сестра придерживается требований действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

9.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

9.3. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

9.4. Немедленно сообщает заведующему дошкольным образовательным учреждением о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

9.5. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

9.6. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

9.7. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

9.8. Медицинская сестра обязана: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

9.9. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

10. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

10.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

10.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

10.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

10.4. Для этого работодателю необходимо:

10.4.1. Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;

10.4.2. Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;

10.4.3. Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);

