

*Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ
«Детский сад №2 «Звездочка»
№ 199 от 27.10.2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 21/2022

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 21/2022

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации №60 от 24.12.92г и №23 от 11.02.93г "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих"; на основании трудового договора с рабочим; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. На должность работника по обслуживанию и ремонту здания принимаются лица, которые достигли 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией, прошли инструктаж по охране труда, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДООУ подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и работает под непосредственным руководством заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада должен знать и соблюдать:

1.5.1. Санитарно-гигиенические и санитарно-технические нормы содержания зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;

1.5.2. Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;

1.5.3. Постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений;

1.5.4. Устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования в детском саду;

1.5.5. Основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;

1.5.6. Виды материалов;

1.5.7. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;

1.5.8. Правила охраны труда и техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ;

1.5.9. Правила противопожарной безопасности в ДООУ.

1.6. Работник также должен знать и соблюдать настоящую должностную инструкцию, порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников детского сада.

1.7. В своей профессиональной деятельности рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДООУ должен руководствоваться:

1.7.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.7.2. Другими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

1.7.3. Приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;

1.7.4. Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.7.5. Коллективным договором, локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7.6. Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;

1.7.7. Конвенцией ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации.

2.1. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается профессиональное, среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы;

3. Функции.

На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания возлагаются функции:

3.1. Обеспечение безаварийной и надежной работы зданий и сооружений, оборудования, осуществление мелкого ремонта зданий и помещений, своевременного и качественного ремонта оборудования и инвентаря.

3.2. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, канализации в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования, материалов, инструментов и т. п.

4. Должностные обязанности.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада выполняет должностные обязанности:

4.1. Принимает от сотрудников ДООУ заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели, участвует в оформлении помещений.

4.2. Выполняет планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования, материалов, инструментов.

4.3. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику в детском саду.

4.4. Осуществлять смену ламп дневного света, укрепление плафонов.

4.5. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель. Осуществляет их ремонт.

4.6. Производит ремонт уборочного инвентаря в случае необходимости.

4.7. Производит периодический осмотр и выполняет текущий мелкий ремонт разного профиля закрепленных за ним объектов (здания, сооружения, оборудования и механизмов).

- 4.8. Поддерживает в рабочем состоянии систему центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, вентиляции, обеспечивающих нормальную работу ДООУ.
- 4.9. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов и физкультурного зала для разных возрастных групп детского сада.
- 4.10. Устраняет неполадки на участке ДООУ, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.
- 4.11. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений дошкольного образовательного учреждения:
- 4.12. Убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной ему территории дошкольного образовательного учреждения;
- 4.13. красит игровое оборудование, заборы-ограждения и другой инвентарь ДООУ.
- 4.14. Бережно относится к имуществу дошкольного образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.
- 4.15. Выполняет другие поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заведующего хозяйством по ремонту и обслуживанию здания детского сада.
- 4.16. Соблюдает трудовую дисциплину, а также положения должностной инструкции.

5.Права

- 5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания ДООУ имеет права, предусмотренные:
- 5.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.1.2. Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- 5.1.3. Приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- 5.1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- 5.1.5. Коллективным и трудовым договорами;
- 5.1.6. Локальными нормативными актами детского сада.
- 5.2. Рабочий по обслуживанию здания детского сада имеет также права:
- 5.2.1. Представлять на рассмотрение заведующего детским садом свои предложения по улучшению деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 5.2.2. Получать от сотрудников детского сада информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности;
- 5.2.3. Требовать от администрации ДООУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания детского сада несёт ответственность:

- 6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без наличия уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего дошкольной образовательной организацией и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за

не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее возникновение дезорганизации образовательного процесса и (или) процесса материально-технического обеспечения. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания обязан нести дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может последовать увольнение.

6.2. Сохранение имущества и хозяйственного инвентаря дошкольной образовательной организации, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии в установленном законом порядке.

6.3. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса. За это Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусматривает административное законодательство.

6.4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанников, совершение иного аморального проступка. За подобное поведение последует освобождение от занимаемой должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания в соответствии с трудовым законодательством России и **ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)**. Увольнение за такой проступок не считается мерой дисциплинарной ответственности.

7. Взаимоотношения по должности

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

7.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

7.2. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заведующего хозяйством, информирует их о возникших трудностях в работе.

7.3. Получает от заведующего детским садом и заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими локальными актами.

7.4. Обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

8. Охрана труда

8.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий придерживается действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

8.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

8.3. Немедленно сообщает заведующему дошкольной образовательной организации о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

8.4. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

8.5. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

8.6. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

8.7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания обязан: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

8.8. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

9. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

9.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

9.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

9.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

9.4. Для этого работодателю необходимо:

9.4.1. Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;

9.4.2. Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;

9.4.3. Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);

9.4.4. Составить в двух экземплярах (часть первая ст. 67 ТК РФ) дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что обязанности работника теперь определены должностной инструкцией, действующей в новой редакции или с изменениями;

9.4.5. Подписать соглашение и получить подпись работника;

9.4.6. Передать работнику один экземпляр соглашения, с проставлением на втором экземпляре отметки о получении с подписью работника (часть первая ст. 67 ТК РФ).

