

Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ О.С. Кононова (Протокол от 09.03.2022г. № 27)	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ А.В.Мазур 09.03.2022 Мазур Анна Витальевна
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

г. Саки

2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников ДОУ (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:
 - 1.2.1. опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
 - 1.2.2. безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
 - 1.2.3. микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
 - 1.2.4. профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
 - 1.2.5. требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в ДОУ.
- 1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт заведующий ДОУ.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

- 2.1. Заведующий ДОУ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.
- 2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующий ДОУ должен:
 - 2.3.1. утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
 - 2.3.2. организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- 2.3.3. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- 2.3.4. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);
- 2.3.5. обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе (см. Приложение 1);
- 2.3.6. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Журнал);
- 2.3.7. установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

- 3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или заведующему ДОУ (далее - оповещаемое лицо).
- 3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ДОУ, последнему рекомендуется сообщать о микротравме работника оповещаемому лицу.
- 3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- 3.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в ДОУ, (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.
- 3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:
 - 3.5.1. фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
 - 3.5.2. место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - 3.5.3. характер (описание) микротравмы;
 - 3.5.4. краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
- 3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.
- 3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым

- доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.
- 3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 3.9. Заведующему ДООУ рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.
- 3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять Справку.
- 3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:
- 3.12.1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- 3.12.2. организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- 3.12.3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- 3.12.4. меры по контролю;
- 3.12.5. механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.
- 4.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Положение разработал
Заместитель заведующего по АХЧ
должность

подпись

Саргсян М.В.

Ф.И.О.