

*Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым*

УТВЕРЖДЕНА
Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 2 «Звездочка»
от 27.10.2022. № 199

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 16/2022

Сторож

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 11/2022

Сторож

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция, сторожа дошкольного образовательного учреждения разработана в соответствии с Профессиональным стандартом Приказ Минтруда России от 11.12.2015 N 1010н «Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций"». При составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности сторожа дошкольного образовательного учреждения, права и ответственность сторожа, а также его взаимоотношения и связи по должности в ДООУ.

1.3. Сторож относится к категории рабочих, принимается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением, в порядке, установленном трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Сторож непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, а также выполняет указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения.

1.5. На должность сторожа назначается лицо мужского пола, не моложе 18 лет, прошедшее медосмотр (не имеющее противопоказания по состоянию здоровья), инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, санитарный минимум.

1.6. Требования к опыту практической работы: без особых требований к профессиональному образованию и стажу работы

1.7. Другие характеристики: Работы выполняются под руководством оперативного дежурного и заведующего дошкольного образовательного учреждения с индивидуальной ответственностью работника.

1.8. Особые условия допуска к работе:

1.8.1. Наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке

1.8.2. Не имеющие ограничения на занятия трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8.3. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.9. Сторож дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, знать порядок действий при возникновении возгорания в дошкольном образовательном учреждении или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.

1.10. Сторож дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Трудовые функции сторожа.

Основными трудовыми функциями сторожа дошкольного образовательного учреждения являются:

2.1. Наблюдение за уровнем угроз имуществу образовательных организаций и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.

2.1.1. Проверка наличия и готовности постового оборудования и технических средств охраны и наблюдение с использованием пульта за уровнем угроз дошкольного образовательного учреждения в объектовых помещениях и внутри периметра (ограждения) на прилегающей территории, за фасадом здания, за исправностью средств инженерной защиты.

2.1.2. Принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений дошкольного образовательного учреждения при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений.

2.1.3. Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в образовательной организации.

2.1.4. Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения при осуществлении внутриобъектового режима.

2.1.5. Информирование руководства дошкольного образовательного учреждения, городских служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации.

3. Трудовые действия:

В рамках трудовой обобщенной функции «Наблюдение за уровнем угроз имуществу дошкольного образовательного учреждения и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов»

3.1. В рамках трудовой функции «Проверка наличия и готовности постового оборудования и технических средств охраны и наблюдение с использованием пульта за уровнем угроз дошкольного образовательного учреждения в объектовых помещениях и внутри периметра (ограждения) на прилегающей территории, за фасадом здания, за исправностью средств инженерной защиты».

3.1.1. Проверка наличия и готовности технических средств охраны и средств инженерной защиты к эксплуатации и корректировка (настройка) параметров наблюдения.

3.1.2. Проверка средств связи и экстренного оповещения о чрезвычайных ситуациях нарядов полиции и мобильных групп частной охраны и информирование заведующего дошкольного образовательного учреждения об обнаруженных неисправностях.

3.1.3. Проверка наличия и годности по срокам первичных средств пожаротушения.

3.1.4. Сверка наличия в ключнице и по журналу выдачи комплектов ключей от запираемых помещений.

3.1.5. Наблюдение за показаниями, сигналами и рабочим состоянием технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации и средств связи.

3.1.6. Наблюдение за объектом охраны через системы видеоконтроля с положенными технологическими перерывами.

3.1.7. Выяснение причин возникновения сигналов об угрозах имуществу дошкольного образовательного учреждения.

3.1.8. Просмотр архивных видеозаписей и показаний приборов по требованию правоохранительных органов, администрации дошкольного образовательного учреждения.

3.2. В рамках трудовой функции «Принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений дошкольного образовательного учреждения при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений».

3.2.1. Принятие под охрану отдельных помещений согласно установленному порядку сдачи под охрану и вскрытия помещений дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Принятие под охрану ценностей согласно установленному в дошкольном образовательном учреждении порядку приема материальных ценностей под охрану путем составления описи дорогостоящего имущества, опечатывания помещений и (или) постановки на техническую охрану.

3.2.3. Проведение плановых обходов подконтрольных помещений с целью обнаружения аварий систем жизнеобеспечения; признаков возгорания и замыкания силовых электрических сетей, нанесения ущерба охраняемому имуществу дошкольного образовательного учреждения.

3.2.4. Прибытие на место срабатывания сигнализации при поступлении сигналов о вскрытии охраняемых помещений дошкольного образовательного учреждения.

3.2.5. Ограждение опасной зоны при обнаружении предметов неизвестного происхождения.

3.2.6. Активация кнопки экстренного вызова полиции и принятие мер к задержанию нарушителя при обнаружении самовольного проникновения.

3.2.7. Доклад дежурному администратору дошкольного образовательного учреждения при обнаружении признаков порчи имущества, рисунков и надписей (граффити) на стенах охраняемых помещений, возникших после приема/передачи дежурства, обнаружении предметов неизвестного происхождения.

3.3. В рамках трудовой функции «Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении»

3.3.1. Осуществление пропускного режима в отношении физических лиц в часы образовательного процесса.

3.3.2. Пресечение попыток выноса из помещений и с территории имущества, принадлежащего охраняемому дошкольному образовательному учреждению, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом.

3.3.3. Пресечение с применением технических средств попыток проноса в дошкольное образовательное учреждение запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ.

3.3.4. Пресечение попыток проноса в дошкольное образовательное учреждение запрещенных предметов с применением технических средств охраны (ручного

металлодетектора и/или рамочного детектора) с немедленным уведомлением администрации о попытках проноса.

3.3.5. Выявление сотрудников, родителей, законных представителей воспитанников дошкольного образовательного учреждения и иных лиц, обнаруживающих признаки опьянения, с немедленным информированием администрации охраняемого дошкольного образовательного учреждения.

3.3.6. Контроль состояния периметра (ограждений) территории дошкольного образовательного учреждения для исключения самовольного ухода с территории дошкольного образовательного учреждения воспитанников во время прогулок.

3.3.7. Эксплуатация систем контроля управления доступом (при наличии)

3.3.8. Осмотр транспортных средств при их въезде и выезде с охраняемых объектов и проверка соответствия ввозимого и вывозимого имущества указанному в сопроводительных документах, предусмотренных правилами пропускного режима дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Проверка оснований стоянки автомобилей на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.5. В рамках трудовой функции «Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения при осуществлении внутриобъектового режима»

3.5.1. Пресечение фактов курения на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.5.2. Пресечение фактов употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

3.5.3. Визуальное наблюдение внутри периметра в периоды прогулки детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.5.4. Визуальное наблюдение за территорией, прилегающей к периметру дошкольного образовательного учреждения, в периоды прогулки детей.

3.5.5. Выявление подозрительных лиц и признаков возможных угроз.

3.5.6. Информирование дежурного администратора и, по согласованию, вызов наряда полиции при обнаружении на охраняемой территории педагогов, родителей, законных представителей воспитанников дошкольного образовательного учреждения или иных лиц в состоянии опьянения.

3.5.7. Контроль поведения лиц, забирающих детей из дошкольного образовательного учреждения в соответствии с разрешительными документами, хранящимися в администрации

3.5.8. Наблюдение за деятельностью строительных бригад в летний период при производстве ремонтных работ и недопущение фактов проживания рабочих на территории охраняемого дошкольного образовательного учреждения.

3.6. В рамках трудовой функции «Информирование руководства дошкольного образовательного учреждения, городских служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации»

3.6.1. Информирование заведующего дошкольного образовательного учреждения, оперативного дежурного и диспетчерских городских служб о необходимости

прибытия аварийных бригад при обнаружении техногенных угроз имуществу дошкольного образовательного учреждения.

3.6.2. Активация кнопки экстренного вызова полиции при попытке вооруженного лица или группы лиц проникнуть в охраняемое помещение.

3.6.3. Воздержание от действий, которые могут спровоцировать нападающего (нападающих) на применение оружия, с выполнением требований нападающего, если они не угрожают непосредственно жизни и здоровью других людей.

3.6.4. Информирование администрации при обнаружении признаков распыления неизвестного раздражающего или отравляющего вещества.

3.6.5. Использование системы оповещения воспитанников, обучающихся и работников дошкольного образовательного учреждения по согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения при возникновении критических и чрезвычайных ситуаций.

3.6.6. Открытие аварийных выходов при организованной эвакуации участников образовательного процесса в условиях чрезвычайной ситуации.

3.6.7. Встреча сотрудников мобильных групп охраны, полиции и городских служб и оказание практической помощи в обнаружении источника угроз.

3.6.8. Охрана имущества дошкольного образовательного учреждения в условиях чрезвычайной ситуации.

3.6.9. Применение первичных средств пожаротушения.

4. Необходимые умения:

В рамках трудовой обобщенной функции «Наблюдение за уровнем угроз имуществу дошкольного образовательного учреждения и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов»

4.1. В рамках трудовой функции «Проверка наличия и готовности постового оборудования и технических средств охраны и наблюдение с использованием пульта за уровнем угроз дошкольного образовательного учреждения в объектовых помещениях и внутри периметра (ограждения) на прилегающей территории, за фасадом здания, за исправностью средств инженерной защиты».

4.1.1. Эксплуатировать в установленном порядке имеющиеся в наличии технические средства охраны.

4.1.2. Определять неисправности средств инженерной защиты внешнего и внутреннего периметра.

4.1.3. Определять причины возникновения сигналов об угрозах имуществу дошкольного образовательного учреждения.

4.1.4. Вести одновременное сосредоточенное наблюдение за несколькими изображениями на мониторах.

4.2. В рамках трудовой функции «В рамках трудовой функции «Принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений дошкольного образовательного учреждения при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений».

4.2.1. Проводить обходы подконтрольных помещений.

4.2.2. Обнаруживать признаки самовольного проникновения в дошкольное образовательное учреждение.

4.2.3. Обнаруживать повреждения целостности средств инженерной защиты мест хранения имущества дошкольного образовательного учреждения.

4.2.4. Использовать в установленном порядке мобильное средство - кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к их моментальной активации скрытно от нарушителей, если они находятся в непосредственной близости.

4.3. В рамках трудовой функции «Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении»

4.3.1. Учитывать психологические склонности детей и подростков к нарушению порядка, установленного в дошкольном образовательном учреждении при осуществлении пропускного режима

4.3.2. Идентифицировать по фотографиям руководителей структур образования, наделенных правом беспрепятственного прохода на объект в любое время согласно информации от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере образования, и от организаций, подведомственных органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему полномочия в сфере образования

4.3.3. Применять технические средства обнаружения запрещенных к проносу предметов.

4.4. В рамках трудовой функции «Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения при осуществлении внутриобъектового режима»

4.4.1. Применять противопожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения.

4.4.2. Предъявлять обоснованно и тактично требования о прекращении правонарушений.

4.4.3. Выбирать правильную позицию и маршруты при обеспечении безопасности во время прогулок детей на территории дошкольного образовательного учреждения.

4.4.4. Использовать в установленном порядке мобильное средство - кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к моментальной его активации скрытно от нарушителей, если они выявлены при осуществлении внутриобъектового режима и находятся в непосредственной близости.

4.4.5. Оказывать первую помощь пострадавшим.

4.5. В рамках трудовой функции «Информирование руководства дошкольного образовательного учреждения, городских служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации»

4.5.1. Пользоваться противогазом, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, предохраняющими от воздействия продуктов горения и отравляющих веществ.

4.5.2. Эксплуатировать систему оповещения.

4.5.3. Правильно производить проветривание помещения.

4.5.4. Использовать хранящиеся в пеналах ключи от запасных выходов и открывать их при эвакуации участников образовательного процесса.

5. Необходимые знания:

В рамках трудовой обобщенной функции «Наблюдение за уровнем угроз имуществу дошкольного образовательного учреждения и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов»

5.1. В рамках трудовой функции «Проверка наличия и готовности постового оборудования и технических средств охраны и наблюдение с использованием пульта за уровнем угроз дошкольного образовательного учреждения в объектовых помещениях и внутри периметра (ограждения) на прилегающей территории, за фасадом здания, за исправностью средств инженерной защиты».

5.1.1. Обязанности охранника по охране объектов образования.

5.1.2. Сроки профилактического обслуживания эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения.

5.1.3. Форма и порядок доклада при обнаружении угроз.

5.1.4. Назначение и технические возможности эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения.

5.1.5. Локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения, касающиеся должностных обязанностей охранника по непрерывному мониторингу уровня угроз с помощью технических средств охраны.

5.1.6. Перечень возможных угроз дошкольного образовательного учреждения и методики их выявления.

5.2. В рамках трудовой функции «Принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений дошкольного образовательного учреждения при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений».

5.2.1. Законодательство Российской Федерации в части, касающейся деятельности частных охранных организаций по охране имущества.

5.2.2. Нормы уголовного и административного законодательства Российской Федерации, касающиеся обеспечения безопасности имущества собственников.

5.2.3. Перечень возможных угроз имуществу дошкольного образовательного учреждения.

5.2.4. Требования локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения по вопросам безопасности имущества объекта.

5.2.5. Алгоритм действий работников строительных бригад в период проведения ремонтных работ и возможные способы причинения ими вреда имуществу дошкольного образовательного учреждения.

5.2.6. Методы, применяемые при совершении хищений ценного имущества из дошкольного образовательного учреждения.

5.2.7. Способы, применяемые для самовольного проникновения в охраняемые помещения дошкольного образовательного учреждения.

5.2.8. Форма и порядок доклада.

5.3. В рамках трудовой функции «Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении»

5.3.1. Законодательство Российской Федерации в части, касающейся прав и обязанностей охранника при осуществлении пропускного режима.

5.3.2. Нормы административного законодательства Российской Федерации по обеспечению пропускного режима.

5.3.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие права и обязанности охранника на объектах образования.

5.3.4. Требования локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения к обеспечению пропускного режима

5.3.5. Технические характеристики, устройство и принципы работы специальных средств и средств технического контроля, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами и средствами технического контроля.

5.3.6. Порядок ведения служебной документации по обеспечению пропускного режима на охраняемом объекте образования.

5.3.7. Порядок действий при осуществлении проверок на объекте.

5.4. В рамках трудовой функции «Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения при осуществлении внутриобъектового режима»

5.4.1. Законодательство Российской Федерации в части, касающейся прав охранников при осуществлении внутриобъектового режима.

5.4.2. Перечень возможных угроз дошкольного образовательного учреждения, обнаруживающимся при осуществлении внутриобъектового режима.

5.4.3. Требования локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения к осуществлению внутриобъектового режима.

5.4.4. Основы пожарной безопасности, правила отключения силовых электрических сетей, способы перекрытия систем водоснабжения.

5.4.5. Порядок действий при обнаружении сотрудников, родителей, законных представителей воспитанников и иных лиц преподавателей дошкольного образовательного учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

5.4.6. Порядок действий в критических или чрезвычайных ситуациях, выявленных при осуществлении внутриобъектового режима.

5.4.7. Порядок действий при обнаружении угроз в отношении воспитанников за периметром дошкольной образовательной организации.

5.4.8. Порядок действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

5.4.9. Форма и порядок доклада.

5.5. В рамках трудовой функции «Информирование руководства дошкольного образовательного учреждения, городских служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации»

5.5.1. Законодательство Российской Федерации в части, касающейся деятельности частных охранных организаций по защите жизни и здоровья граждан и прав охранника как гражданина.

5.5.2. Нормативные правовые акты и методические рекомендации по осуществлению частной охранной деятельности в части, касающейся защиты жизни и здоровья граждан в общественных местах.

5.5.3. Методические рекомендации по антитеррористической защищенности объектов образования.

5.5.4. Перечень возможных угроз образовательным организациям в части экстремистских, террористических и иных противоправных действий.

5.5.5. Требования локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения к безопасности.

5.5.6. Основы пожарной безопасности, правила отключения силовых электрических сетей, способы перекрытия систем водоснабжения.

5.5.7. Места расположения и хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря.

5.5.8. Порядок действий при обнаружении предметов неизвестного происхождения.

5.5.9. Порядок действий в критических и чрезвычайных ситуациях.

5.5.10. Порядок пользования системой оповещения.

5.5.11. Планы эвакуации участников образовательного процесса.

5.5.12. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и местонахождение аптечки медицинской помощи.

5.6. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в помещениях дошкольного образовательного учреждения. Бережно и аккуратно использует имущество, оборудование.

5.7. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в ДОУ.

5.8. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии своего здоровья.

5.9. Ведет в установленном порядке необходимую документацию.

5.10. Проходит ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в ДОУ графику.

5.11. Выполняет требования заведующего дошкольным образовательным учреждением заместителя заведующего по АХЧ дошкольного образовательного учреждения, которые связаны с трудовой деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в ДОУ.

6. Права.

Сторож дошкольного образовательного учреждения имеет следующие права в пределах своей компетенции:

6.1. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые касаются его непосредственной деятельности.

6.3. Ознакомиться с новой должностной инструкцией сторожа дошкольного образовательного учреждения и получить ее на руки.

6.4. На создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

6.5. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

6.6. На защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

6.7. Сторож имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами

внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность сторожа ДООУ.

7.1. Сторож детского сада несет ответственность:

7.1.1. за сохранность имущества дошкольного образовательного учреждения;

7.2. Сторож ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение должностной инструкции сторожа в детском саду, правил и инструкций по охране труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, сторож детского сада несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии со сложившейся ситуацией.

8. Взаимоотношения и связи по должности

Сторож детского сада:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.

8.2. Подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, заместителю заведующего по АХЧ дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением и заместителя заведующего по АХЧ дошкольного образовательного учреждения о возникших трудностях в работе.

8.4. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заместителя заведующего по АХЧ дошкольным образовательным учреждением.

8.5. Заменяет временно отсутствующего сторожа дошкольного образовательного учреждения в соответствии с тарификацией.

8.6. Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.7. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения, работниками пищеблока (кухни).

9. Охрана труда

9.1. Сторож придерживается требований действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

9.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

9.3. Немедленно сообщает заведующему дошкольного образовательного учреждения о каждом несчастном случае, организует оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

9.4. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

9.5. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

9.6. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

9.7. Сторож обязан: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

9.8. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

10. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

10.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

10.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

10.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

10.4. Для этого работодателю необходимо:

10.4.1. Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;

10.4.2. Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;

10.4.3. Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);

10.4.4. Составить в двух экземплярах (часть первая ст. 67 ТК РФ) дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что обязанности работника теперь определены должностной инструкцией, действующей в новой редакции или с изменениями;

10.4.5. Подписать соглашение и получить подпись работника;

10.4.6. Передать работнику один экземпляр соглашения, с проставлением на втором экземпляре отметки о получении с подписью работника (часть первая ст. 67 ТК РФ).

10.5. Работник приступает к выполнению новых обязанностей с даты, определенной дополнительным соглашением, а если такая дата не определена, то

