

*Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым*

УТВЕРЖДЕНА
Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 2 «Звездочка»
от 27.10.2022г № 199

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 18/2022

Инженер –электрик

БАРМИН Д.В.

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 18/2022

Инженер-электрик

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инженера-электрика дошкольного образовательного учреждения разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Работник по оперативно-технологическому управлению в электрических сетях, утвержденному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2019г. № 327н. При составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности инженера-электрика дошкольного образовательного учреждения, права и ответственность инженера-электрика, а также его взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Инженер-электрик относится к категории специалистов, принимается на должность и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением, в порядке, установленном трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инженер-электрик непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, а также выполняет указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения, медицинского работника дошкольного образовательного учреждения по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.4. На должность инженера-электрика назначается лицо, имеющее высшее образование

1.5. Требования к опыту практической работы: Опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года.

1.6. Особые условия допуска к работе:

1.6.1. Наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке

1.6.2. Не имеющие ограничения на занятия трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6.3. Прохождение противопожарного инструктажа.

1.6.4. Допуск к самостоятельной работе производится после прохождения вводного, первичного, повторного инструктажа на рабочем месте, стажировки, проверки знаний в комиссии, дублирования, прохождения противоаварийной и противопожарной тренировок

1.6.5. Группа по электробезопасности не ниже IV.

1.6.6. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.7. Инженер-электрик дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, знать порядок действий при возникновении возгорания в дошкольном образовательном учреждении или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

1.8. Инженер-электрик дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.9. Другие характеристики: Основанием для перехода к более высокой категории является опыт работы и повышение квалификации в области управления технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объектов электросетевого хозяйства

2. Трудовые функции инженера-электрика.

Основными трудовыми функциями инженера-электрика дошкольного образовательного учреждения являются:

2.1. Обобщенная трудовая функция "Управление технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства напряжением 330 кВ и выше"

2.1.1. Трудовая функция "Выполнение подготовительных мероприятий, предшествующих оперативным переключениям".

2.1.2. Трудовая функция "Производство оперативных переключений в электроустановке.

2.1.3. Трудовая функция "Осуществление оперативного руководства работами по управлению технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства и контроля проведения работ на объекте".

2.1.4. Трудовая функция "Предупреждение, предотвращение развития нарушения нормального режима работы электроустановки"

2.1.5. Трудовая функция "Ликвидация нарушения нормального режима работы электроустановки"

3. Трудовые действия:

3.1. В рамках трудовой обобщенной функции «Управление технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства напряжением 330 кВ и выше»

3.2. В рамках трудовой функции «Выполнение подготовительных мероприятий, предшествующих оперативным переключениям».

3.2.1. Ознакомление с состоянием электрической сети, изменениями в схемах электрических соединений обслуживаемого объекта.

3.2.2. Прием, рассмотрение и согласование заявок.

3.2.3. Проверка перед началом производства оперативных переключений наличия, комплектности и исправности необходимых средств защиты, приспособлений, инструмента, приборов, средств связи.

3.2.4. Проведение визуального осмотра на отсутствие дефектов обслуживаемой электроустановки

3.2.5. Проверка отсутствия в электроустановках посторонних лиц, механизмов, посторонних предметов перед началом оперативных переключений.

3.2.6. Проверка перед производством оперативных переключений возможности использования типового бланка переключений, в случае невозможности применения (отсутствия) типового бланка - составление бланка переключений, оформление.

3.3. В рамках трудовой функции «Производство оперативных переключений в электроустановке»

3.3.1. Производство оперативных переключений в электроустановках в соответствии с командами (распоряжениями) оперативного персонала сетевой организации и (или) диспетчера субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, управляющего электроустановкой

3.3.2. Выполнение операций по воздействию на ключи управления и привода коммутационных аппаратов электроустановок с целью изменения их технологического режима работы и (или) эксплуатационного состояния.

3.3.3. Выполнение операций по деблокированию блокировочных устройств с разрешения уполномоченных лиц

3.3.4. Осуществление проверочных операций в соответствии с бланком переключений

3.3.5. Выполнение технических мероприятий в соответствии с требованиями охраны труда при эксплуатации электроустановок.

3.3.6. Контроль производства оперативных переключений подчиненным персоналом смены

3.3.7. Контроль действий подчиненного персонала смены электроустановки

3.3.8. Ведение оперативной и технической документации

3.4. В рамках трудовой функции «Осуществление оперативного руководства работами по управлению технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства и контроля проведения работ на объекте».

3.4.1. Определение последовательности производства оперативных переключений в электроустановке

3.4.2. Контроль правильности составления бланка переключений

3.4.3. Контроль и координация действий подчиненного персонала при производстве оперативных переключений

3.4.4. Контроль действий подчиненного персонала электроустановки

3.4.5. Ведение оперативной и технической документации

3.4.6. Осуществление мероприятий по подготовке рабочего места и допуск бригады к работам по наряду (распоряжению) на рабочем месте

3.4.7. Выполнение периодических проверок соблюдения работающим персоналом требований охраны труда при эксплуатации электроустановок

3.4.8. Приостановка работ бригады при обнаружении нарушений требований охраны труда при эксплуатации электроустановок и/или иных обстоятельств, угрожающих безопасности работающих

3.4.9. Осуществление мероприятий по приемке рабочего места по окончании работ

3.4.10. Прием-сдача смены.

3.5. В рамках трудовой функции «Предупреждение, предотвращение развития нарушения нормального режима работы электроустановки»

3.5.1. Мониторинг и анализ состояния природных и техногенных угроз безопасности технологических процессов по данным внешних источников

3.5.2. Контроль оперативной ситуации на объекте при особых режимах работы: с высокими рисками, гололед, грозовой, пожароопасный периоды, паводок

3.5.3. Оценка текущего и прогнозируемого технологического режима работы объекта с целью принятия решения о необходимости реализации мер по предупреждению и предотвращению развития нарушения нормального режима работы объекта

3.5.4. Осуществление обмена оперативной и прогнозной информацией с вышестоящим оперативным и (или) диспетчерским персоналом субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике

3.5.5. Прием, рассмотрение и согласование неотложных (аварийных) заявок

3.5.6. Определение объема и эффективности мероприятий по предупреждению и предотвращению развития нарушения нормального режима работы объекта

3.5.7. Принятие решения о запрете на вывод в ремонт (резерв) электроустановок объекта, на ввод в работу ранее выведенных в ремонт (резерв) электроустановок

3.5.8. Выполнение команд (распоряжений) вышестоящего оперативного персонала электрической сети и (или) диспетчерского персонала субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике на выполнение мероприятий по предупреждению и предотвращению развития нарушения нормального режима работы объекта

3.5.9. Проверка перед началом производства оперативных переключений наличия, комплектности и исправности необходимых средств защиты, приспособлений, инструмента, приборов, средств связи

3.5.10. Проверка отсутствия в электроустановках посторонних лиц, механизмов, посторонних предметов перед началом оперативных переключений

3.5.11. Проведение визуального осмотра на отсутствие дефектов обслуживаемой электроустановки

3.5.12. Производство оперативных переключений в электроустановках

3.5.13. Выполнение операций по воздействию на ключи управления и привода коммутационных аппаратов электроустановок с целью изменения их технологического режима работы и (или) эксплуатационного состояния

3.5.14. Выполнение операций по деблокированию блокировочных устройств с разрешения уполномоченных лиц

3.5.15. Осуществление проверочных операций

3.5.16. Выполнение технических мероприятий в соответствии с требованиями охраны труда при эксплуатации электроустановок

3.5.17. Контроль производства оперативных переключений персоналом смены

3.5.18. Контроль действий персонала смены электроустановки

3.5.19. Ведение оперативной и технической документации

3.6. В рамках трудовой функции "Ликвидация нарушения нормального режима работы электроустановки"

3.6.1. Получение, уточнение и фиксирование первичной информации о возникновении нештатной ситуации

- 3.6.2.** Формирование и передача оперативной информации об авариях и нештатных ситуациях на объекте в соответствии с действующими регламентами
- 3.6.3.** Оценка текущего и прогнозируемого технологического режима работы объекта с целью принятия решения о необходимости реализации мер по ликвидации нарушения нормального режима работы объекта
- 3.6.4.** Осуществление постоянного взаимного обмена оперативной и прогнозной информацией с вышестоящим оперативным и (или) диспетчерским персоналом
- 3.6.5.** Определение объема и эффективности мероприятий по ликвидации нарушения нормального режима работы объекта
- 3.6.6.** Принятие решения о запрете на вывод в ремонт (резерв) электроустановок объекта, на ввод в работу ранее выведенных в ремонт (резерв) электроустановок
- 3.6.7.** Выполнение команд (распоряжений) вышестоящего оперативного персонала сетевой организации и (или) диспетчерского персонала субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике на выполнение мероприятий по ликвидации нарушения нормального режима работы объекта
- 3.6.8.** Ввод графиков аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности)
- 3.6.9.** Проверка перед началом производства оперативных переключений наличия, комплектности и исправности необходимых средств защиты, приспособлений, инструмента, приборов, средств связи
- 3.6.10.** Проверка отсутствия в электроустановках посторонних лиц, механизмов, посторонних предметов перед началом оперативных переключений
- 3.6.11.** Проведение визуального осмотра на отсутствие дефектов обслуживаемой электроустановки
- 3.6.12.** Производство оперативных переключений в электроустановках
- 3.6.13.** Оперативное выделение поврежденной электроустановки (части электроустановки) объекта с целью обеспечения допуска ремонтного персонала
- 3.6.14.** Выполнение операций по воздействию на ключи управления и привода коммутационных аппаратов электроустановок с целью изменения их технологического режима работы и (или) эксплуатационного состояния
- 3.6.15.** Выполнение операций по деблокированию блокировочных устройств с разрешения уполномоченных лиц
- 3.6.16.** Выполнение мероприятий по предотвращению развития нарушения, повреждения оборудования объекта, не затронутого технологическим нарушением, исключению травмирования персонала
- 3.6.17.** Создание надежной послеаварийной схемы электроснабжения потребителей
- 3.6.18.** Осуществление проверочных операций
- 3.6.19.** Выполнение технических мероприятий в соответствии с требованиями охраны труда при эксплуатации электроустановок
- 3.6.20.** Контроль производства оперативных переключений персоналом смены
- 3.6.21.** Контроль действий персонала смены электроустановки
- 3.6.22.** Взаимодействие со смежными сетевыми организациями, муниципальными образованиями, сторонними организациями при ликвидации нарушения нормального режима работы объекта
- 3.6.23.** Координация работы ремонтных, аварийно-восстановительных, мобильных бригад

4. Необходимые умения:

В рамках трудовой обобщенной функции «Управление технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства напряжением 330 кВ и выше»

4.1. В рамках трудовой функции «Выполнение подготовительных мероприятий, предшествующих оперативным переключениям».

4.1.1. Читать графические схемы электрических соединений.

4.1.2. Работать с оперативной и технической документацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

4.1.3. Применять средства индивидуальной и коллективной защиты от поражения электрическим током

4.1.4. Применять инструменты, специальные приспособления, оборудование и средства измерений для оперативного обслуживания электроустановки.

4.1.5. Вести оперативные переговоры.

4.1.6. Вести оперативную и техническую документацию

4.1.7. Оказывать первую помощь пострадавшим от действия электрического тока.

4.1.8. Производить оперативные переключения в электроустановках.

4.1.9. Применять средства пожаротушения.

4.1.10. Организовывать работу смены.

4.2. В рамках трудовой функции «Производство оперативных переключений в электроустановке»

4.2.1. Необходимые умения, предусмотренные трудовой функцией С/01.5 "Выполнение подготовительных мероприятий, предшествующих оперативным переключениям".

4.2.2. Осуществлять контроль действий подчиненного персонала.

4.2.3. Оценивать результаты деятельности смены

4.3. В рамках трудовой функции «Осуществление оперативного руководства работами по управлению технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства и контроля проведения работ на объекте».

4.3.1. Необходимые умения, предусмотренные трудовой функцией С/02.5 "Производство оперативных переключений в электроустановке"

4.3.2. Организовывать безопасное производство работ

4.4. В рамках трудовой функции "Предупреждение, предотвращение развития нарушения нормального режима работы электроустановки"

4.4.1. Необходимые умения, предусмотренные трудовой функцией С/03.5 "Осуществление оперативного руководства работами по управлению технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства и контроля проведения работ на объекте"

4.4.2. Оценивать сложившуюся оперативную ситуацию

4.4.3. Вести оперативную и техническую документацию

4.4.4. Оценивать режим работы объекта

4.5. В рамках трудовой функции Трудовая функция "Ликвидация нарушения нормального режима работы электроустановки"

4.5.1. Необходимые умения, предусмотренные трудовой функцией С/04.5 "Предупреждение, предотвращение развития нарушения нормального режима работы электроустановки"

4.5.2. Организовывать аварийно-восстановительные работы

4.5.3. Производить аварийно-восстановительные работы

4.5.4. Координировать работы ремонтных, аварийно-восстановительных, мобильных бригад

5. Необходимые знания:

В рамках трудовой обобщенной функции «Управление технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства напряжением 330 кВ и выше»

5.1. В рамках трудовой функции «Выполнение подготовительных мероприятий, предшествующих оперативным переключениям».

5.1.1. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей

5.1.2. Правила устройства электроустановок

5.1.3. Назначение, принцип действия и конструктивное исполнение обслуживаемой электроустановки

5.1.4. Перечень линий электропередачи, оборудования и устройств на обслуживаемом участке сети и их распределение по способу управления

5.1.5. Основы электротехники

5.1.6. Основные документы, определяющие порядок технологического взаимодействия оперативного персонала сетевой организации и диспетчерского персонала субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике

5.1.7. Положение об организации оперативно-диспетчерского управления в операционной зоне диспетчерского центра субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике

5.1.8. Положение об организации оперативно-технологического управления в зоне эксплуатационной ответственности сетевой организации

5.1.9. Правила оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике

5.1.10. Положение о порядке оформления, подачи, рассмотрения и согласования заявок на изменение технологического режима работы и эксплуатационного состояния объектов

5.1.11. Виды связи, установленные на подстанциях, дежурных пунктах и оперативных автомашинах, правила их использования

5.1.12. Инструкция о порядке ведения оперативных переговоров

5.1.13. Порядок ведения оперативной и технической документации

5.1.14. Инструкция по производству оперативных переключений в электроустановках

5.1.15. Инструкция по предотвращению и ликвидации технологических нарушений

5.1.16. Документация по оперативному обслуживанию сетей

5.1.17. Схемы электрических соединений обслуживаемого объекта электросетевого хозяйства

5.1.18. Назначение и принцип действия устройств РЗА, находящихся в технологическом ведении и управлении

- 5.1.19.** Схемы подключения устройств РЗА, источники и схемы питания устройств РЗА
- 5.1.20.** Расположение шкафов и панелей устройств РЗА, переключающих устройств и устройств сигнализации РЗА, расположение и назначение коммутационных аппаратов и распределительных устройств на объекте
- 5.1.21.** Инструкции по обслуживанию устройств РЗА, установленных на объекте
- 5.1.22.** Места установки устройств телемеханики
- 5.1.23.** Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве
- 5.1.24.** Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках
- 5.1.25.** Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции
- 5.1.26.** Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики
- 5.1.27.** Правила и порядок проведения противоаварийных и противопожарных тренировок персонала

5.2. В рамках трудовой функции «Производство оперативных переключений в электроустановке»

- 5.2.1.** Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей.
- 5.2.2.** Правила устройства электроустановок.
- 5.2.3.** Назначение, принцип действия и конструктивное исполнение обслуживаемой электроустановки.
- 5.2.4.** Перечень линий электропередачи, оборудования и устройств на обслуживаемом участке сети и их распределение по способу управления
- 5.2.5.** Основы электротехники
- 5.2.6.** Основные документы, определяющие порядок технологического взаимодействия оперативного персонала сетевой организации и диспетчерского персонала субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике
- 5.2.7.** Положение об организации оперативно-диспетчерского управления в операционной зоне диспетчерского центра субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике
- 5.2.8.** Положение об организации оперативно-технологического управления в зоне эксплуатационной ответственности сетевой организации
- 5.2.9.** Правила оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике
- 5.2.10.** Положение о порядке оформления, подачи, рассмотрения и согласования заявок на изменение технологического режима работы и эксплуатационного состояния объектов
- 5.2.11.** Виды связи, установленные на подстанциях, дежурных пунктах и оперативных автомашинах, правила их использования
- 5.2.12.** Инструкция о порядке ведения оперативных переговоров
- 5.2.13.** Порядок ведения оперативной и технической документации
- 5.2.14.** Инструкция по производству оперативных переключений в электроустановках
- 5.2.15.** Инструкция по предотвращению и ликвидации технологических нарушений
- 5.2.16.** Документация по оперативному обслуживанию сетей

5.2.17. Схемы электрических соединений обслуживаемого объекта электросетевого хозяйства

5.2.18. Назначение и принцип действия устройств РЗА, находящихся в технологическом ведении и управлении

5.2.19. Схемы подключения устройств РЗА, источники и схемы питания устройств РЗА

5.2.20. Расположение шкафов и панелей устройств РЗА, переключающих устройств и устройств сигнализации РЗА, расположение и назначение коммутационных аппаратов и распределительных устройств на объекте

5.2.21. Инструкции по обслуживанию устройств РЗА, установленных на объекте

5.2.22. Места установки устройств телемеханики

5.2.23. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве

5.2.24. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках

5.2.25. Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции

5.2.26. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики

5.3. В рамках трудовой функции «Осуществление оперативного руководства работами по управлению технологическим режимом работы электроустановки и (или) эксплуатационным состоянием объекта электросетевого хозяйства и контроля проведения работ на объекте».

5.3.1. Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией С/02.5 "Производство оперативных переключений в электроустановке".

5.3.2. Порядок приема и сдачи смены

5.4. В рамках трудовой функции «Предупреждение, предотвращение развития нарушения нормального режима работы электроустановки»

5.4.1. Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией С/02.5 "Производство оперативных переключений в электроустановке"

5.4.2. Порядок приема и сдачи смены

5.5. В рамках трудовой функции "Ликвидация нарушения нормального режима работы электроустановки"

5.5.1. Необходимые знания, предусмотренные трудовой функцией С/04.5 "Предупреждение, предотвращение развития нарушения нормального режима работы электроустановки"

5.5.2. Правила организации и производства аварийно-восстановительных работ

5.5.3. Правила расследования причин аварий в электроэнергетике

5.6. Организует технически правильную эксплуатацию и ремонт электротехнического оборудования и электросетей.

5.7. Разрабатывает графики ремонта электротехнического оборудования и электросетей.

- 5.8.** Принимает участие в составлении заявок, расчетов, и обоснований к ним на приобретение электротехнического оборудования, материалов и запасных частей для проведения ремонтных работ, в разработке норм расхода электроэнергии.
- 5.9.** Разрабатывает инструкции по ремонту, безопасной эксплуатации электротехнического оборудования и электросетей.
- 5.10.** Осуществляет контроль за соблюдением подразделениями организации правил технической эксплуатации и обслуживания электротехнического оборудования и электросетей.
- 5.11.** Проводит техническое освидетельствование и паспортизацию электротехнического оборудования и электросетей
- 5.12.** Принимает участие в работе комиссий по аттестации персонала на квалификационную группу и на право допуска по обслуживанию электротехнического оборудования и электросетей.
- 5.13.** Осуществляет инспекционный контроль за соблюдением правил технической эксплуатации, состоянием электротехнического оборудования и электросетей при производстве ремонтных работ.
- 5.14.** Участвует в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, его реконструкции и модернизации в части энергооборудования и электрических сетей.
- 5.15.** Дает заключение по внедрению новых прогрессивных методов эксплуатации электротехнического оборудования и электросетей.
- 5.16.** Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в помещениях мастерской. Бережно и аккуратно использует имущество, оборудование.
- 5.17.** Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.
- 5.18.** Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии своего здоровья.
- 5.19.** Ведет в установленном порядке необходимую документацию.
- 5.20.** Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в ДОУ графику.
- 5.21.** Выполняет требования заведующего дошкольным образовательным учреждением и медицинского работника дошкольного образовательного учреждения, заместителя заведующего по АХЧ дошкольного образовательного учреждения, которые связаны с трудовой деятельностью и охраной жизни и здоровья.

6. Права.

Инженер-электрик дошкольного образовательного учреждения имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 6.1.** Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 6.2.** Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые касаются его непосредственной деятельности.

6.4. Ознакомиться с новой должностной инструкцией инженера-электрика дошкольного образовательного учреждения и получить ее на руки.

6.5. На создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

6.6. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

6.7. На защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

6.8. Инженер-электрик имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность инженера-электрика ДОУ.

7.1. Инженер-электрик ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение должностной инструкции инженера-электрика в детском саду, правил и инструкций по охране труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, инженер-электрик детского сада несет административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии со сложившейся ситуацией.

8. Взаимоотношения и связи по должности

Инженер-электрик детского сада:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели

8.2. Подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением, заместителю заведующего по АХЧ дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением и заместителя заведующего по АХЧ дошкольного образовательного учреждения о возникших трудностях в работе.

8.4. Выполняет разовые поручения заведующего дошкольным образовательным учреждением и заместителя заведующего по АХЧ дошкольным образовательным учреждением.

8.5. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, работниками дошкольного образовательного учреждения.

9. Охрана труда

9.1. Инженер-электрик придерживается требований действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

9.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

9.3. Немедленно сообщает заведующему дошкольного образовательного учреждения о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

9.4. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

9.5. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

9.6. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

9.7. Инженер-электрик обязан: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

9.8. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

10. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

10.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

10.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

10.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

10.4. Для этого работодателю необходимо:

- 10.4.1.** Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;
- 10.4.2.** Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;
- 10.4.3.** Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);
- 10.4.4.** Составить в двух экземплярах (часть первая ст. 67 ТК РФ) дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что обязанности работника теперь определены должностной инструкцией, действующей в новой редакции или с изменениями;
- 10.4.5.** Подписать соглашение и получить подпись работника;
- 10.4.6.** Передать работнику один экземпляр соглашения, с проставлением на втором экземпляре отметки о получении с подписью работника (часть первая ст. 67 ТК РФ).
- 10.5.** Работник приступает к выполнению новых обязанностей с даты, определенной дополнительным соглашением, а если такая дата не определена, то на следующий день после подписания соглашения (часть третья ст. 57, части первая-третья ст. 61 ТК РФ).
- 10.6.** Измененная и дополненная должностная инструкция может применяться только в той части, в какой она не противоречит нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора, соглашений (часть четвертая ст. 8 ТК РФ).

11. Заключительные положения

- 11.1.** Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 11.2.** Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 11.3.** Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего дошкольного образовательного учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 11.4.** Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по АХЧ дошкольного образовательного учреждения.

Разработчик: заведующий МБДОУ

А.В.Мазур

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласна, второй экземпляр получен на руки:

Дата	Ф.И.О.	Подпись	Второй экземпляр на руки получил (дата/подпись)
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.

