

Отдел образования Администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Звездочка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»  
\_\_\_\_\_ А.В.Мазур  
10.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**комиссии по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и**  
**предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в МБДОУ**  
**«Детский сад № 2 «Звездочка»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Государственного совета Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, Уставом Муниципального образования городской округ Саки, решениями Совета депутатов Администрации города Саки Республики Крым, муниципальными правовыми актами города Саки и настоящим Положением.

### II. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение обследования объектов социальной инфраструктуры.

### III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. обследование объектов социальной инфраструктуры;

3.1.2. составление актов обследования объектов социальной инфраструктуры;

3.1.3. оформление паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры.

### IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

4.2.1. руководит работой комиссии;

4.2.2. назначает заседания комиссии и председательствует на них;

4.2.3. подписывает протоколы заседаний комиссии;

4.2.4. утверждает анкеты и паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. ведет делопроизводство комиссии;

4.3.2. извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

4.3.3. ведет протокол заседания комиссии;

4.3.4. на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.

### V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Принятые комиссией решения оформляются протоколом.

5.6. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.7. Протоколы комиссии хранятся в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка».

Приложение № 3

К приказу от 12.09.2016г №

План – график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

№ н/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Обследования здания МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»	15.09.2016г.