

Отдел образования Администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ О.С. Кононова 11.05.2021	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ А.В.Мазур 11.05.2021
--	--

**Положение**

**О порядке распределения педагогической нагрузки**

**В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

## Положение

### О порядке распределения педагогической нагрузки

#### В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

#### «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым на учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников образовательного учреждения, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.
2. **Комиссия по распределению педагогической нагрузки, её формирование, состав, порядок работы**
  - 2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым (далее – образовательное учреждение) создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия).
  - 2.2. Комиссия создается с целью:
    - 2.2.1. обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией МБДОУ учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
    - 2.2.2. соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.
  - 2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания текущего учебного года и до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.
  - 2.4. Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.
  - 2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому работнику школы.
  - 2.6. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя, назначаемых руководителем образовательной организации и работников, делегируемых в Комиссию профсоюзным комитетом.
  - 2.7. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
  - 2.8. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения, секретарём – один из членов Комиссии.

### **3. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки.**

- 3.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные руководителем сроки.
- 3.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование первого, второго и третьего уровней образования; не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).
- 3.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.
- 3.4. Заседание Комиссии ведёт её Председатель.
- 3.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.
- 3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 3.8. Протоколы заседаний должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
- 3.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
- 3.10. На основании решения Комиссии руководитель образовательного учреждения издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепления групп, в которых они будут работать.

### **4. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

- 4.1. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом до окончания учебного года и за два месяца до ухода работника в отпуск с тем, чтобы определить, в каких группах и с какой учебной нагрузкой он будет работать в новом учебном году.
- 4.2. Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год проводится также с целью соблюдения сроков, за которые работник должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.
- 4.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 4.4. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 4.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательной организации.
- 4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МБДОУ является основным местом работы, сохраняется, как правило, её объем и преемственность преподавания в группах, за исключением случаев сокращения количества групп, сокращения количества учащихся (воспитанников), изменения образовательной программы. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях рассматривается как изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным, с изменениями организационных или

- технологических условий труда. Допускается изменение условий труда работника при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации или должности.
- 4.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МБДОУ является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.
  - 4.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.
  - 4.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается, приказом руководителя образовательного учреждения, для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
  - 4.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
  - 4.11. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.
  - 4.12. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) производится с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.
  - 4.13. После проведения предварительного комплектования на начало нового учебного года распределение учебной нагрузки каждого педагогического работника согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, с которым руководитель обязан ознакомить педагогических работников под роспись.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах изменения условий трудового договора руководитель образовательного учреждения уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до предстоящего отпуска (ст. 74 Трудового кодекса РФ).
- 5.2. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательного учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.
- 5.3. Трудовые споры по вопросам установления учебной нагрузки решаются в правовом порядке на заседаниях профсоюзного комитета, в комиссиях по трудовым спорам, а также в судах.