

**Отдел образования Администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 27.03.2020 № 4)	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ А.В.Мазур 27.03.2020
--	---

**Положение о методическом объединении  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Звездочка»  
города Саки Республики Крым**

**Положение о методическом объединении  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Звездочка»  
города Саки Республики Крым**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым (далее МО ДОУ).
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующей по воспитательно-методической работе.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

**2. Основные цели и задачи методического объединения**

- 2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОУ.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДОО решает следующие задачи:
  - проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
  - формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
  - анализ авторских программ и методик, программ кружков и т.п.;
  - организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;

- анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ.

### **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение НОД по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации; отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- изучение, педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОУ, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

За учебный год проводятся не менее двух заседаний методического объединения педагогов.

Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

### **4. Права методического объединения педагогов**

4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;

- рекомендовать администрации ДОУ педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности

## **5. Ответственность**

### **5.1. Члены методического объединения несут ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

## **6. Обязанности членов методического объединения**

### **6.1. Члены методического объединения педагогов ДОУ обязаны:**

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОУ, требования к квалификационным категориям;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (подготовке НОД, конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

### **6.2. Обязанности руководителя методического объединения**

- составлять план деятельности методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему ДОУ на утверждение;
- анализировать деятельность методического объединения за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июля текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия методического объединения;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

## **7. Членство и руководство методического объединения ДОУ**

Членом методического объединения ДОУ может стать любой педагог ДОУ, заявивший о своем желании руководителю методического объединения ДОУ в устной форме.

Методическим объединением руководит заместитель заведующего по ВМР ДОУ, назначенный приказом заведующего.

## **8. Документация и делопроизводство методического объединения**

### **8.1. Документы:**

- Приказ об организации методической работы на текущий учебный год;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год (как часть анализа работы ДОУ);
- План работы методического объединения на текущий учебный год (как часть годового плана работы ДОУ);
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год (как часть годового плана работы ДОУ).
- Сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения (как часть годового плана работы ДОУ).
- График прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год (как часть годового плана работы ДОУ).
- График повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год (как часть годового плана работы ДОУ).
- График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами методического объединения на текущий год (как часть годового плана работы ДОУ).

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методические объединения на текущий год (как часть годового плана работы ДОУ).

- Протоколы заседаний методического объединения
- Банк данных о слушателях методического объединения: количественных и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание).

### **8.2. Делопроизводство:**

- заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов,
- протоколы заседаний ведутся от начала учебного года,
- протоколы оформляются в печатном виде, в конце учебного года сшиваются в книгу, книга оформляется согласно правил ведения деловой документации.
- срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.