

Отдел образования Администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 12.04.2021г. № 5)	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ А.В.Мазур 19.04.2021
---	--

**Положение**

**О рабочей группе по разработке, проведению внутренней экспертизы и внесению изменений в основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

## **Положение**

### **О рабочей группе по разработке, проведению внутренней экспертизы и внесению изменений в основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы, проведению внутренней экспертизы и внесению изменений в основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым, далее ДОУ

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ. с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Законом об образовании в Республике Крым № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку, внесение изменений и дополнений образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – до принятия новой редакции.

#### **2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу ДОУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.3. Проведение внутренней экспертизы основной образовательной программы ДОУ с целью соотнесения характеристик воспитательно-образовательного процесса и его результатов с содержанием разделов образовательной программы ДОУ

2.4. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы ДОУ.

2.5. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.6. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач основной образовательной программы ДООУ на текущий учебный год.

3.3. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Проведение анализа деятельности ДООУ по следующим направлениям:

-оценка нормативно- правовых условий, созданных в ДООУ;

-сведения о кадровом составе педагогического коллектива ДООУ;

-анализ программно – методического обеспечения основной образовательной программы ДООУ;

-уровень методической работы в ДООУ: научно – методическое обеспечение образовательного процесса, формы методической работы;

-сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях);

-состояние организационно- педагогических условий;

-характеристика социума;

- анализ состояния приоритетного направления деятельности ДООУ.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ДООУ.

### **4. Права Рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией требований ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

### **5. Ответственность Рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы ДООУ, проведении внутренней экспертизы основной образовательной программы ДООУ, внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу ДООУ в обозначенные сроки.

5.2. Своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах разработки основной образовательной программы ДООУ, о ходе проведения внутренней экспертизы основной образовательной программы ДООУ, внесении

изменений и дополнений в основную образовательную программу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО;

5.3. Своевременность выполнения решений Педагогического совета, относящихся к разработке основной образовательной программы ДООУ, результатам проведения внутренней экспертизы основной образовательной программы ДООУ, внесения изменений и дополнений в основную образовательную программу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО в ДООУ;

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.5. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования и соответствие образовательной программы ДООУ требованиям ФГОС ДО.

5.6. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.7. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы:**

6.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

6.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

6.3. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;

6.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся согласно плану.

6.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.7. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

6.8. Рабочая группа избирается из администрации ДООУ и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.

## **7. Делопроизводство:**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Деятельность работы группы документально оформляется в виде аналитической справки.

**8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего ДОУ.