

**Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 27.03.2020г №4)	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____ А.В.Мазур 27.03.2020
РАССМОТРЕНО Попечительским советом МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 13.02.2020г № 3)	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и порядке ведения учета воспитанников и семей,  
находящихся в социально опасном положении в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и порядке ведения учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и порядке ведения и учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", -ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
- Семейным кодексом РФ,
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутрисадовый учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся:

2.2.1. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет)

2.3.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

2.3.2. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Форма 1)

2.3.3. Характеристика несовершеннолетнего.

2.3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная воспитателем;

2.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

2.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Форма 3);

2.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учета принимается Советом по Представлению (Форма 5).

2.7. Воспитатель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и

номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Форма б).

2.8. Секретарь Совета ведёт журналы учёта воспитанников и семей, состоящих на внутрисадовском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОВД) (Приложение 10,11).

Воспитатель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану. Ответственный по правам участников образовательного процесса совместно со специалистами и педагогами ДОО составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заведующим дошкольного учреждения и ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (Формы 2, 4).

2.8. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ДОО на основании представления ответственного по правам участников образовательного процесса, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу);
- а также по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении**

**3.1.** Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДОО на ответственного по правам участников образовательного процесса. **3.2.** Ответственный по правам участников образовательного процесса:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

**3.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на заведующие образовательные учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на постановку на внутренний учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

воспитанника(семьи)

Группы \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ социальный статус семьи \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ а также по

представлению \_\_\_\_\_ (ОДН ОМВД,

КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. воспитанника (семью) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ поставить на внутренний учет

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Поставлен на учет \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя подпись дата

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА****воспитанника (семьи), находящегося в социально опасном положении**

1. МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_ Место фактического проживания  
(почтовый адрес)

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать (отец), малообеспеченная,  
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

7. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

9. Основания и дата постановки на внутренний  
учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутреннего учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика воспитанника (семьи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутренний учет, круг

общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми,  
вредные привычки, интересы, увлечения, жилищные условия и др.)

Воспитатель \_\_\_\_\_

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
с воспитанником (семьей) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
**МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами (педагог-психолог, социальный педагог и др.)		
2	Воспитательная деятельность		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других органов и организаций системы профилактики (ОДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др)		

Воспитатель \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Семья воспитанника \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ (заключения педагога-психолога)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причины обращения, характер консультирования, тематика	Принятые меры, рекомендации
<b>Сведения о получении информации из ведомств</b>			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Педагог – психолог \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на снятие с внутреннего учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 воспитанника (семьи)  
 Группы \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
 Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Опекун (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ считаем  
 необходимым Ф.И.О. воспитанника (семью) \_\_\_\_\_ группы

снять с внутреннего учета  
 Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

«\_\_» 20 г.

Снят с учета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя подпись дата

\

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка», сообщает Вам, что вы и ваш сын /дочь воспитывающийся (аяся) (Ф.И. О. воспитанника)

\_\_\_\_\_ группы

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» по вопросу постановки вашего сына (дочери) (вашей семьи) на внутрисадовый учет.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» \_\_\_\_\_ А.В.Мазур

-----  
Линия отрыва С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу

\_\_\_\_\_  
ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / (подпись)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в воспитателю группы.