

Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»
Протокол от 12.04.2021г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»
_____ А.В.Мазур
19.04.2021

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»
Протокол от 22.03.2021г. № 2

**Положение
о Совете по питанию в МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка»**

Положение
о Совете по питанию в МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественно- консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка».

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;

1.2.2. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 18.02.2020г.

1.2.3. Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021г.);

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»;

1.2.6. Уставом «МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

2.2.1. содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

2.2.2. Участие в контроле организации питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ;

2.2.3. разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

2.2.4. информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДООУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета).

3.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ сроком на 3 года. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. Председателем совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.4. В состав Совета по питанию входят: Заведующий ДООУ, Медицинская сестра, Шеф-повар, Кладовщик, Воспитатель, председатель профсоюзного комитета, Член родительского комитета.

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается администрацией ДООУ в следующих случаях:

3.5.1. прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДООУ, входящих в состав Совета по питанию;

3.5.2. прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию);

3.5.3. в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.7. Председатель Совета по питанию:

3.7.1. руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

3.7.2. назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

3.7.3. подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

3.7.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.8. Секретарь Совета по питанию:

3.8.1. формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

3.8.2. организует проведение заседаний Совета по питанию;

3.8.3. ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.9. Члены Совета по питанию обязаны:

3.9.1. участвовать в заседаниях Совета по питанию;

3.9.2. соблюдать настоящее Положение;

3.9.3. при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

3.9.4. вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.10. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.11. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.12. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.13. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.14. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

4. Организация деятельности совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню:

4.2.1.1. соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;

4.2.1.2. сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

4.2.1.3. учет индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

4.2.1.4. профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

4.2.1.5. предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом поликлиники.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ:

4.2.2.1. Соблюдение режима питания, сервировка стола; гигиена приема пищи; качество и количество пищи; оформление блюд; маркировка посуды для пищи; организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

4.2.3.1. состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

4.2.3.2. хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

4.2.3.3. технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

4.2.3.4. обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности

4.2.3.5. ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

4.2.4.1. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

4.2.4.2. наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

4.2.4.3. соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОО, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОО:

4.2.5.1. сбор и анализ информации об организации питания в ДОО, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;

4.2.5.2. приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников ДОО, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

4.2.5.3. разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОО осуществляется с учетом установленных санитарных требований

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОО.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОО, размещаются на официальном сайте ДОО.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.1.1. выполнять план работы Совета;

5.1.2. принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

5.2.1. выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

5.2.2. контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

5.2.3. ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания,

5.2.4. выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием,

5.2.5. осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

5.3. Каждый член Совета имеет право:

5.3.1. потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

5.3.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.

6.2. Документация Совета по питанию хранится в медицинском кабинете ДООУ. Срок хранения 1 год.