

Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Звездочка»

П Р И К А З

От 13.10.2021

г. Саки

№ 168

«Об организации работы по антитеррористической защищенности, профилактике идеологии терроризма и экстремизма и мерах комплексной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях осуществления комплекса организационных и профилактических мер по обеспечению правопорядка, общественной безопасности, предотвращения диверсионно-террористических актов, пожаров и предупреждения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях воспрепятствования неправомерному проникновению в учреждение:
  - 1.1. организовать пропускной и внутриобъектовый режимы согласно инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам в учреждении.
  - 1.2. обеспечить ознакомление всех сотрудников учреждения с инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режимам, а также со всеми другими организационно-распорядительными документами по антитеррористической защищённости (Саргсян М.В.);
  - 1.3. разработать план мероприятий по антитеррористической защищённости учреждения;
  - 1.4. контроль за выполнением мероприятий плана возложить на заместителя заведующего по АХЧ Саргсян М.В.;
  - 1.5. ежедневно проводить обходы территории, осмотры зданий, сооружений, помещений (заместителю заведующего по АХЧ Саргсян М.В. - в дневное время, сторожам при приеме и сдаче смены) на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов;
  - 1.6. Разработать схему обхода территории, зданий и помещений;
2. В целях выявления потенциальных нарушителей пропускного и внутри объектового режимов, а также признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения:
  - 2.1. обращать внимание на поведение посетителей, в случае проявления неадекватного поведения с их стороны (угрожающий тон речи, бесцельное нахождение или перемещение по зданию или территории без сопровождения сотрудника учреждения) немедленно сообщать об этом сотруднику охранной организации, ответственному за обеспечение антитеррористической защищённости и руководителю;
  - 2.2. не оставлять без внимания оставленные, забытые посетителями вещи, сумки, свертки и другие предметы, при обнаружении их немедленно сообщать сотруднику охранной организации, ответственному за обеспечение антитеррористической защищённости и руководителю;
  - 2.3. при получении угроз по телефону немедленно сообщать руководителю;

- 2.4. во всех указанных случаях, а также при угрозе или совершении террористического акта действовать согласно инструкции по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении (Приложение № 4);
- 2.5. составить список автотранспортных средств, разрешённых для въезда на территорию учреждения;
- 2.6. осуществлять сопровождение посетителей в течение всего времени их пребывания на территории учреждения от поста охраны и до поста охраны, не допускать их бесконтрольное пребывание на территории;
- 2.7. ответственность за работоспособное состояние инженерно-технических средств охраны (охранного освещения, ограждения, систем видеонаблюдения, тревожной сигнализации) и выполнение своих служебных обязанностей сторожами возложить на заместителя заведующего по АХЧ Саргсян М.В.;
- 2.8. обеспечить ежедневную проверку работоспособности устройств тревожной сигнализации с внесением отметок в соответствующий журнал (заместителя заведующего по АХЧ Саргсян М.В. (Приложение № 7));
- 2.9. обеспечить своевременное заключение контрактов на ремонт и замену вышедших из строя инженерно-технических средств охраны, оказание охранных услуг, техническое обслуживание средств тревожной сигнализации заместителя заведующего по АХЧ Саргсян М.В.;
- 2.10. обеспечить взаимодействие с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму заместителя заведующего по АХЧ Саргсян М.В.;
- 2.11. Рассмотреть на планерках с сотрудниками вопросы по выполнению комплекса антитеррористических и противопожарных мероприятий, обеспечении неукоснительного выполнения работниками правил охраны труда, усилении контроля и персональной ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье детей.

3. В целях минимизации возможных последствий совершения террористического акта и ликвидации угрозы его совершения:

- 3.1. разработать схему организации оповещения МВД, ФСБ и МЧС в случае совершения террористического акта или угрозе его совершения, и иных чрезвычайных ситуациях;
- 3.2. разработать инструкцию по эвакуации работников и посетителей в случае угрозы или совершении террористического акта;
- 3.3. обучение работников учреждения способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении проводить в виде инструктажей и практических занятий в соответствии с планом мероприятий по антитеррористической защищённости учреждения с фиксацией в журнале регистрации инструктажей, ответственный заместитель заведующего по АХЧ Саргсян М.В.
  - первичный инструктаж – при приеме на работу.
  - повторный инструктаж – два раза в год – с 20 по 30 апреля и с 20 по 30 октября;
- 3.4. Тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей из зданий проводить в соответствии с планом мероприятий по антитеррористической защищённости учреждения с составлением актов тренировок- заместитель заведующего по АХЧ Саргсян М.В.;
- 3.5. Обеспечить исправное состояние системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, планов эвакуации, а также отсутствие загромождений на путях эвакуации - заместитель заведующего по АХЧ Саргсян М.В.;

4. В целях обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности учреждения:

4.1. Допустить к работе со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности учреждения, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности учреждения - заместителя заведующего по АХЧ Саргсян М.В.;

4.2. Ответственность за хранение паспорта безопасности учреждения, иных документов и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности учреждения оставляю за собой.

4.3. Хранение и работу со служебной информацией ограниченного распространения осуществлять в соответствии с Положением о работе с документами и другими физическими носителями информации «Для служебного пользования» в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка».

5. Организовать проведение занятий с воспитанниками по соблюдению правил безопасности, правил поведения в общественном месте, правил дорожного движения, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности, правил поведения на воде и вблизи водоемов, мер безопасности на железнодорожном транспорте, безопасного пользования бытовыми электроприборами, обращения с огнем, беседы о недопущении использования пиротехнических средств, любых взрывчатых, легковоспламеняющихся и газосодержащих веществ и т.д.

6. Обновить стенды наглядной агитации о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций: приказом по организации создать антитеррористической группы, назначить ответственных лиц по антитеррористической безопасности, за взаимодействие с ведомствами при возникновении ЧС, хранение паспортов безопасности, обновить инструкции на случай ЧС, планы эвакуации на случай возникновения ЧС, телефоны ведомств.

7. На родительских собраниях групп уделить особое внимание усилению антитеррористической безопасности, довести до родителей требования НАК, положения о соблюдении пропускного режима.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка»

А.В.Мазур

С приказом ознакомлена

М.В. Саргсян

**План  
мероприятий по профилактике экстремизма,  
обеспечению антитеррористической безопасности  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 «Звездочка»  
На 2021 год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХЧ. воспитатели групп дворник
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Мед.сестра, Сторож
12.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, сторожа
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»,	2 раза в год	Заведующий

	«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
16.	Постоянное содержание в порядке подвального, подсобных помещений и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХЧ
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по ВМР
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Зам.зав. по АХЧ, Зам.зав. по ВМР
22.	Контроль исправности работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
23.	Контроль состояния тревожной кнопки	ежемесячно	Росгвардия
24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Воспитатели Зам.зав. по ВМР
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Зам.зав. по ВМР
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий Зам.зав. по ВМР

5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарному плану	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарному плану	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарному плану	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарному плану	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели