

Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Звездочка»

---

От 19.01.2022

Приказ

№ 63

Саки

«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»  
на 2022г.

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 30 декабря 2021 года), Закона Республики Крым от 22.07.2014г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» на 2022г. (Приложение 1).
2. Ознакомить сотрудников МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» и ответственных лиц с планом мероприятий до 30.01.2022г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

Мазур А.В.

Обсуждено  
Общим собранием работников  
17.01.2022 г Протокол № 01  
(мотивированное мнение от 17.01.2022г)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»  
от 19.01.2022г. № 63

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым  
на 2022 год**

**1 Общие положения:**

1.1. План работы противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым (далее – Учреждение) на 2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

**2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг.
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ

### **3 Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» на 2022 год.**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществления контроля за исполнением локальных актов	Заведующий ДОУ	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции (комиссия)	В течение одного месяца со дня выявления
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива	Заведующий ДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости. Поступления другой информации
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в городе, Республике	Заведующий ДОУ	По мере поступления документации
2	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Республике Крым и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления документации
3	Работа передвижного «Ящика доверия» для обращения родителей воспитанников ДОУ	Комиссия	В течение года
4	Обеспечение работы Телефона доверия для обращения граждан по	Заведующий ДОУ, заместитель	В течение года

	фактам коррупционной направленности	заведующего по ВМР	
5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу
6	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения согласно обращениям «Ящика доверия»	Ответственный по антикоррупционной деятельности	Май 2022
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий ДОУ	По мере возникновения
8	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
9	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников, обеспечения повышения качества образования, совершенствования механизмов управления	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, родители	Постоянно
10	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий ДОУ, медицинская сестра	Постоянно
11	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
12	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
13	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий ДОУ, бухгалтер	4 квартал текущего года
14	Оформление всех средств (денежных, имущественных, услуг), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований либо дарения своевременно и юридически правильно. Своевременное оформление актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере поступления добровольных пожертвований

<b>3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий ДОУ, комиссия	По мере поступления
2	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог	4 квартал до 20 декабря
3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий ДОУ	Май, постоянно, по мере внесения изменений
4	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно
5	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на собраниях родителей, на заседаниях родительского совета, Совета ДОУ	Заведующий ДОУ, воспитатель групп	2022 год по плану
<b>4. Методические мероприятия</b>			
1	Консультация «Антикоррупционное воспитание»	Заведующий	Январь
2	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ	Администратор сайта	Постоянно
3	Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на заседаниях методических объединений ДОУ, педагогических советах. Формирование отрицательного отношения работников ДОУ к коррупции	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	По плану ДОУ
<b>5. Деятельность с воспитанниками</b>			
1	Решение задач антикоррупционного воспитания в процессе образовательной деятельности с детьми	Педагоги ДОУ	Постоянно
2	Чтение художественной литературы		
3	Тематические беседы, рассматривание иллюстраций		
4	Сюжетно-ролевая игровая деятельность		
5	Изобразительная и продуктивная деятельность		