

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗВЕЗДОЧКА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗВЕЗДОЧКА»)

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» Протокол от 06.03.2021 № 4	УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» От 25.03.2021г. № 61
---	---

**Положение Консультационного центра по оказанию  
психолого-педагогической, методической и  
консультативной помощи родителям детей,  
получающих дошкольное образование в семье»  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Звездочка»  
города Саки Республики Крым**

г. Саки  
2021г.

**Отдел образования Администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№ 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» Протокол от 06.03.2021 № 4	УТВЕРЖДЕНО Приказом по МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» От 25.03.2021г. № 61
---	---

**Положение Консультационного центра по оказанию психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи родителям детей,  
получающих дошкольное образование в семье»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Звездочка» разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное учреждение, в том числе для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, проживающих на закрепленной территории, согласно Постановления Администрации города Саки Республики Крым от 04.02.2021 № 102 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями городского округа Саки».

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Семейный кодекс РФ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».

- Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

### **2.1. Основные цели создания консультационного центра:**

Консультационный центр создается в целях обеспечения доступности дошкольного образования; единства семейного и общественного воспитания, поддержки всестороннего развития личности детей от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.

### **2.2. Основные задачи консультационного центра:**

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; Информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ.

### **2.3. Принципы деятельности консультационного центра:**

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с специалистами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

3.6. Прием родителей (законных представителей) может осуществляться, в очном либо в дистанционном режиме

В очном режиме осуществляется в консультационном центре, расположенном в МБДООУ «Детский сад № 2 «Звездочка» по адресу: г. Саки, ул. Интернациональная д.10.

В дистанционном режиме на странице сайта учреждения «Консультационный центр» [http://zvezdochka2.ucoz.net/index/konsultacionnyj\\_punkt/0-115](http://zvezdochka2.ucoz.net/index/konsultacionnyj_punkt/0-115)

3.7. Специалисты оказывающие методическую, психолого – педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность за:

- объективность оказанной помощи и неразглашение результатов;

-предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Информация о порядке и режиме работы консультационного центра размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Основанием для оказания методической, психолого – педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) является заявление – анкета.

Заявление может быть подано лично либо в форме электронного документа.

3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации», № 152 ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.11. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию. На письменное заявление, требующее большого объема информации заявителю, направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения консультации.

3.12. При личном обращении родитель (законный представитель) должен при себе иметь: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, либо документ удостоверяющий установление опеки над ребенком.

3.13. Для работы консультационного центра используется материально – техническая база ДОУ.

3.14. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) плата не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- **просвещение родителей** (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- **диагностика развития ребенка** - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- **консультирование** (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров в том числе организованных в дистанционном формате, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Диагностика развития ребенка** - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**Консультирование родителей** (законных представителей) осуществляется либо непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей, либо в дистанционном формате по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе

– развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- Приказ о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре;
- План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации обращений, запросов в консультационный центр;
- Заявление об оказании консультативной помощи;
- Заявление-анкета для оформления запроса в консультационный центр;
- Журнал регистрации консультаций специалистов;
- Анализ работы консультационного центра за год

## **6. Прочие положения**

6.1. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.2. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

Приложение 1 к Положению о  
консультационном центре  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

**Заявление – анкета  
для оформления запроса родителей в Консультационный центр**

<b>Данные</b>	<b>Поле для заполнения</b>
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

**Примечание:** обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного центра и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра.

**После получения Вашей анкеты специалисты Консультационного центра подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.**

Приложение 2 к Положению о  
консультационном центре

МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»  
Мазур А.В.

От \_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью последнее при наличии)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации полностью)

(документ удостоверяющий личность заявителя:  
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка:  
№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
Телефоны \_\_\_\_\_

**Заявление  
на получение услуг консультационного центра**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающий(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)  
телефон \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психологическую – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3 к Положению о  
консультационном центре МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Звездочка»

**Журнал регистрации обращения в консультационный центр для родителей (законных  
представителей)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время проведения мероприятия</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Форма обращения</b>	<b>Содержания обращения</b>	<b>Оказанная помощь</b>
1	2	3	4	5	6

Приложение 4 к Положению о  
консультационном центре  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»

**Журнал регистрации консультаций специалистов в консультационном центре  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»**

<b>№</b>	<b>Дата, время проведения консультаци и</b>	<b>Форма проведени я</b>	<b>Тема консультаци и</b>	<b>ФИО консультант а, должность</b>	<b>ФИО родителя(з аконного представи теля)</b>	<b>Рекоменда ции данные в ходе консульта ции</b>